



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
344006. г.Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская,173б.тел.2-640-650, 2-649-984.

---

## П Р И К А З

« 27 » сентября 2024г.

№ 114-0

г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

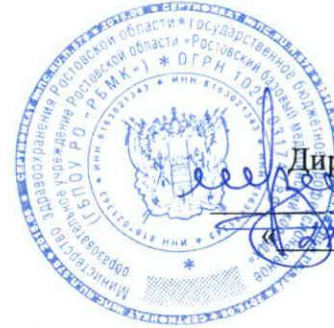
### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» на 2025г. (приложение №1).
2. Разместить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» на официальной странице сайта учреждения.  
Ответственный Шевченко А.С.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

к.м.н. В.В. Морозов

исп. Бахарева Н.Н.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»  
к.м.н.В.В.Морозов  
09 2024г.

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска ( <i>коррупционно-опасные функции и полномочия</i> )	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
Управление государственным имуществом	Директор, замдиректора по практическому обучению, замдиректора по учебной работе, замдиректора по экономическим вопросам, замдиректора по административно-хозяйственной части, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом	- неэффективное управление государственным имуществом	- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению, - не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), - осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением, - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, зам.директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, зам.директора по	- нецелевое использование бюджетных средств	- составление плана закупок, - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей),

	практическому обучению, зам.директора по АХЧ, ведущий экономист по планированию		- ежегодный отчет директора колледжа
Деятельность образовательной организации	преподаватели, работники Учреждения	- сбор денежных средств, - неформальные платежи, - частное репетиторство, - составление или заполнение справок	- информационная открытость деятельности образовательной организации, - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного Учреждения, - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Контроль по вопросам организации образовательного процесса	Директор, зам..директора по практическому обучению, зам..директора по учебной работе, зам..директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующие отделением	- необъективное выставление отметок - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	- организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обучения, - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа, - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса, - информационная открытость ГБПОУ РО «РБМК» - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, заведующая Азовским филиалом, заведующая учебной частью, заведующие отделением	- неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	- введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж, - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест, - ведение документации по учету обучающихся
Организация и проведение	Директор, зам..директора по практическому обучению,	- нарушение процедуры проведения ГИА,	- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации,

аттестационных процедур	зам..директора по учебной работе, преподаватели, заведующие отделением	- необъективность в выставлении итоговых оценок	- определение ответственных должностных
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	Директор, зам..директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, зам. директор а по АХЧ, ведущий экономист по планированию, заведующие отделением	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор, зам..директора по АХЧ, главный бухгалтер, заведующие отделением, кладовщик	- нарушение правил учета материальных средств, - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства	- контроль за соблюдением правил учета материальных средств, - ежегодное проведение инвентаризации имущества, - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заведующая учебной частью, секретарь учебной части, главный бухгалтер, начальник отдела кадров	- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности, отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении, искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений	- назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании, - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; - контроль данных, вносимых в диплом; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Оказание платных услуг	Директор, зам..директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, заведующая Азовским филиалом, заведующие отделениями	- предоставление платных услуг без заключенного договора - получение наличных средств за предоставленную платную услугу	- оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги

<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, юрист</p>	<p>- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа) - выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>	<p>- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором</p>
<p>Процессы, связанные с движением кадров в колледже</p>	<p>Директор, начальник отдела кадров</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ - оказание давления на работников</p>	<p>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись</p>
<p>Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Директор, заместители директора, методисты</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда - предоставление недостоверной информации.</p>	<p>- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>