

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 4  
от «24» 02 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»  
К.М.Н. В.В.Морозов  
  
«25» 02 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**  
(новая редакция)

г.Ростов-на-Дону  
2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ РО «РБМК».

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее ЦМК) является объединением педагогических работников колледжа.

1.3. Цикловые методические комиссии колледжа в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ РО «РБМК»;
- Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РБМК».

## **II. Цели и основные направления деятельности цикловых методических комиссий**

2.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях:

- методического обеспечения учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований к уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2. Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

- 2.2.1. Учебно-методическое обеспечение УД и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка рабочих программ УД и ПМ;

- разработка выписок из рабочих программ (тематических планов) УД и ПМ;
- разработка рабочих программ практик;
- разработка учебного материала для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов колледжа;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов УД и ПМ, организации самостоятельной работы студентов;
- комплексное методическое обеспечение занятий (создание учебно-методических комплексов по темам);
- создание информационных средств обучения и контроля;
- разработка методик применения наглядных пособий.

#### 2.2.2. Обеспечение технологии обучения:

- выбор средств и методов обучения;
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных технологий;
- проведение педагогического мониторинга, направленного на совершенствование качества учебного процесса.

#### 2.2.3. Обеспечение проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- разработка ФОСов;
- разработка КИМов и КОСов;
- выработка единых требований к оценке освоения общих и профессиональных компетенций по УД и ПМ;
- выработка единых требований к оценке аудиторной и внеаудиторной работы студентов;
- анализ текущей успеваемости, результатов рубежного контроля, срезовых контрольных работ;
- выявление недостатков в образовательном процессе по итогам промежуточной аттестации и мер по их устранению.

#### 2.2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

#### 2.2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания:

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- анализ методического уровня и качества преподавания отдельных УД и ПМ;
- организация взаимопосещений и обсуждений занятий преподавателей ЦМК;
- изучение и распространение опыта лучших преподавателей;
- обсуждение методических материалов, разрабатываемых преподавателями;

- заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов;
- участие в работе «Школы педагогического мастерства», городских методических объединений, научно-практических, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
- подготовка докладов или выступлений на заседаниях ЦМК, методическом совете;
- работа преподавателей ЦМК по реализации методических проблем года;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, докладов и сообщений в сборниках и журналах;
- организация проведения обзоров учебно-методической, педагогической литературы с целью привлечения внимания преподавателей к изучению конкретной литературы по дисциплине, передовой технологии, к вопросам методики обучения и воспитания, передовому педагогическому опыту, достижениям современной педагогики и психологии.

2.2.6. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей.

2.2.7. Руководство научно-исследовательской работой, обсуждение планов работы кружков.

2.2.8. Рассмотрение и обсуждение на заседаниях ЦМК:

- рабочих программ УД и ПМ;
- выписок из рабочих программ (тематических планов) УД и ПМ;
- планов работы кабинетов и лабораторий;
- индивидуальных планов работы преподавателей;
- комплексов для промежуточной аттестации;
- учебников, учебных и методических пособий;
- тематики курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.2.9. Рецензирование:

- рабочих программ УД и ПМ;
- дипломных работ студентов;
- учебных и методических пособий.

2.2.10. Организация и обеспечение внеаудиторной и профориентационной работы:

- проведение недель ЦМК;
- подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, устных журналов, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных мероприятий;
- организация и проведение конкурса «Лучший по профессии».

### **III. Состав, порядок работы, делопроизводство цикловых комиссий**

3.1. Перечень ЦМК, порядок формирования и персональный состав ЦМК определяется приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Численность членов ЦМК должна быть не менее 5 человек.

3.2. Состав ЦМК формируется из числа преподавателей, работающих в колледже.

3.3. Из состава преподавателей ЦМК приказом директора назначается председатель и секретарь. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет председатель.

3.4. Общее руководство работой ЦМК осуществляют методисты колледжа, заместитель директора по учебной работе.

3.5. Члены ЦМК обязаны ежемесячно посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения, поручения председателя комиссии.

3.6. Каждая ЦМК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- Планы, отчеты, графики работы;
- Рабочие программы по УД и ПМ, оформленные в соответствии с Положением о рабочих программах УД и ПМ;
- Фонды оценочных средств;
- Выписки из рабочих программ УД и ПМ, заверенные методистом;
- Протоколы заседаний ЦМК;
- Портфолио преподавателей.

3.7. ЦМК участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

### **IV. Контроль**

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют методисты, заместитель директора по учебной работе.