

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
протокол № 01
от « 04 » 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
К.М.Н. В.В. Морозов
2024 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого
совета колледжа
протокол № 05
от « 05 » 09 2024 г.

Положение
о выплате компенсации взамен предоставления бесплатного
питания студентам из многодетных семей, обучающимся по
очной форме обучения по программам среднего
профессионального образования в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Ростовской области
«Ростовский базовый медицинский колледж»

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного питания студентам из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее по тексту – колледж, сокращено – ГБПОУ РО «РБМК»).

1.2. ГБПОУ РО «РБМК» для студентов из многодетных семей, предоставивших подтверждающие статус многодетной семьи документы, согласно заявлению студента предоставляет выплату компенсации взамен бесплатного питания.

2. Порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного питания

2.1. Выплата компенсации взамен бесплатного питания осуществляется в течение периода обучения студента в колледже и до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

При предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного питания в составе многодетной семьи не учитываются:

- а) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;
- б) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

2.2. Решение о выплате компенсации взамен бесплатного питания (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в ГБПОУ РО «РБМК», в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного питания и предоставлении документов, согласно пункту 2.4. настоящего Положения.

2.3. О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного питания (об отказе в выплате) студенту в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии секретарь комиссии направляет уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Выплата компенсации взамен бесплатного питания студенту осуществляется на основании протокола заседания комиссии и утвержденного директором колледжа реестра студентов (расчета на выплату), но не ранее дня, следующего за днем предоставления студентом секретарю комиссии следующих документов:

- 1) заявление на имя директора ГБПОУ РО «РБМК» о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного питания по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (справка, подтверждающее статус многодетной семьи);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 4) копии свидетельств о рождении родных несовершеннолетних братьев и сестер студента или возраста до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- 5) иные документы в соответствии с запросом комиссии по рассмотрению документов на выплату компенсации.

2.5. Классный руководитель еженедельно предоставляет сведения о посещаемости студентом занятий в форме служебной записки заведующей отделением. Заведующий отделением ежемесячно предоставляет заместителю директора по воспитательной работе информацию о количестве дней фактического очного посещения студентом учебных занятий за истекший месяц (до 5 числа текущего месяца).

2.6. Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного питания является:

- 1) не предоставление документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- 2) достижение в многодетной семье старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.7. Выплата компенсации взамен бесплатного питания исчисляется из расчета количества дней фактического очного посещения студентом учебных занятий согласно расписанию занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента по состоянию здоровья в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения.

2.8. Выплата компенсации взамен бесплатного питания рассчитывается с учетом норматива стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного студента в день, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности организации на текущий финансовый год.

2.9. Выплата компенсации взамен бесплатного питания осуществляется ежемесячно, до последнего календарного дня месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет студента.

2.10. Основанием для прекращения выплаты компенсации взамен бесплатного питания является:

- 1) отчисление студента из колледжа;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.11. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного питания. На основании принятого решения секретарь комиссии готовит проект приказа.

2.12. Выплата компенсации взамен бесплатного питания, излишне выплаченная студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного питания возвращается студентом или родителем в добровольном порядке, указанном в пункте 2.13. настоящего Положения.

2.13. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного питания, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Положения, направляет студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, норматива размера компенсации взамен бесплатного питания, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.14. В случае невозвращения студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 2.13. настоящего Положения (далее –

срок возврата), ГБПОУ РО «РБМК» в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного питания со студента в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Выплата компенсации взамен бесплатного питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на указанные цели в соответствующем финансовом году.

4. Контроль

4.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, заведующая учебной частью, заведующие отделениями, заведующая Азовским филиалом.

Приложение № 1
к Положению о выплате компенсации взамен
бесплатного одноразового горячего питания студентам

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от _____ № ____ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с «__» _____ 202__ г.

Директор ГБПОУ РО «РБМК» _____

(подпись)

Морозов В.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от _____ № ____ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с _____.

(указывается причина(ы) отказа)

Директор ГБПОУ РО «РБМК» _____

(подпись)

Морозов В.В.

Приложение № 2
к Положению о выплате компенсации взамен
бесплатного одноразового горячего питания студентам

Директору ГБПОУ РО «РБМК»
к.м.н. В.В. Морозову
студента _____ курса _____ группы
отделения « _____ »

(Ф. И. О. полностью)
проживающей(-его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне выплату компенсации взамен бесплатного питания.
Сумму денежной выплаты прошу ежемесячно перечислять

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (справка, подтверждающее статус многодетной семьи);
- 2) копия документа, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 4) копии свидетельств о рождении родных несовершеннолетних братьев и сестер до 18 лет или возраста до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты мне компенсации взамен бесплатного питания обязуюсь письменно информировать директора ГБПОУ РО «РБМК» в течение 2-х календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ГБПОУ РО «РБМК», в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного питания в ГБПОУ РО «РБМК».

С Положением о выплате компенсации взамен бесплатного питания в ГБПОУ РО «РБМК» ознакомлен (ознакомлена).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)