

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РО
«Ростовский базовый медицинский колледж»
на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный
1	2	3	4
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в действующие (ведомственные) планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	до 01.09. 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 г. – обеспечение контроля их выполнения	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия
1.2.	Представление в министерство здравоохранения РО о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы в Ростовском базовом медицинском колледже.	до 15.09.2021г.	Бахарева Н.Н., члены комиссии
1.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж»	в течение 2021-2024 гг.	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, комиссия
1.4.	Своевременное информирование педагогических работников и сотрудников о работе Комиссии по противодействию коррупции посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых антикоррупционных мероприятиях	ежеквартально	юрист, зав. группой АСУ Шевченко А.С.
1.5.	Представление в министерство здравоохранения Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам учреждения,	в течение 5 рабочих дней с момента привлечения	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности.	к ответственности	
1.6.	Проведение анализа эффективности реализации антикоррупционной политики в «Ростовском базовом медицинском колледже»	июнь	Купленко Е.М. члены комиссии
1.7.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других коррупционных проявлений	в течение 2021-2024 гг.	руководитель учреждения
1.8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ГБПОУ РО «РБМК» в соответствии с действующим законодательством	в течение 2021-2024 гг.	юрист
1.9.	Организация размещения в зданиях ГБПОУ РО «РБМК» мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения	в течение 2021-2024 гг.	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, Бахарева Н.Н.
1.10.	Обеспечение функционирования адреса электронной почты сайта ГБПОУ РО «РБМК» (rbmk_rnd@mail.ru) и телефонной линии (8 863 2640 650) для приема обращения граждан	в течение 2021-2024 гг.	зав. группы АСУ Шевченко А.С.
1.11.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	постоянно	зав. группы АСУ Шевченко А.С.
1.12.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБПОУ РО «РБМК», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и Российской Федерации.	в течение 2021-2024 гг.	юрист, члены комиссии
II. Исполнение законодательства Российской Федерации			
2.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	в течение 2021-2024 гг.	руководитель учреждения, ведущий специалист по закупкам Индычко Ю.В.
2.2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и целевого использования бюджетных средств. Обеспечение правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	руководитель учреждения, члены комиссии
2.3.	Эффективное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, использование и распределение закупленного в бюджетное учреждение оборудования	ежегодно	руководитель учреждения, главный бухгалтер

2.4.	Предоставление сведений о заработной плате руководящих работников образовательной организации	ежегодно	главный бухгалтер
2.5.	Осуществление контроля за эффективностью использования имущества учреждения	1 раз в год	директор Морозов В.В.
2.6.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников учреждения	постоянно	главный бухгалтер Баздикова Н.Г., заместитель директора по экономическим вопросам Кушленко Е.М., Бахарева Н.Н.
2.7.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров	постоянно	заместитель директора по экономическим вопросам Кушленко Е.М.,
III. Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции			
3.1.	Проведение с сотрудниками ГБПОУ РО «РБМК» деятельности по разъяснению положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, недопустимости принятия подарков, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче(получении) взятки	постоянно	руководитель учреждения, юрист
3.2.	Рассмотрение на собрании трудового коллектива итогов выполнения Плана работы ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее – План по противодействию коррупции) за год в целях оценки эффективности указанного плана с позиции интересов педагогических работников и сотрудников колледжа	ежегодно	руководитель учреждения, председатель профсоюзного комитета
3.3.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	постоянно	начальник отдела кадров, секретарь комиссии
3.4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников колледжа	постоянно	начальник отдела кадров
IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	юрист
4.2.	Обеспечение соблюдения государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, положений,	в течение 2021 – 2024г.г.	зам. директора по учебной работе Соломатина А.Н.

	предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения.		
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях административной коллегии, педагогических советах, совещаниях классных руководителей, информационных часах	в течение года	руководитель учреждения, зам. директора во воспитательной работе
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления в колледж	август	председатель приемной комиссии Морозов В.В.
4.5.	Разработка и реализация комплекса просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения	по отдельному плану	комиссия, юрист
4.6.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ГБПОУ РО «РБМК» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение года	руководитель учреждения, ответственный за антикоррупционную деятельность
4.7.	Информирование педагогических работников, сотрудников учреждения об установленных в целях противодействия коррупции ограничениях, запретах и обязанностях	в течение года	руководитель учреждения, ответственный за антикоррупционную деятельность
4.8.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционного законодательства	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность
4.9.	Организация и проведение конкурса среди преподавателей на лучшую методику проведения занятий, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	до 01 июня 2022г.г.	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, председатели ЦМК
4.10.	Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров, открытых уроков, лекций по вопросам противодействия коррупции с привлечением общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	ежегодно	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, председатели ПЦК

4.11.	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	в течение года	зам. директора по учебной работе, председателя ЦМК
4.12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	по плану	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
V. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции.	в течение 2021-2024 гг.	ответственный за антикоррупционную деятельность
5.2.	Обеспечение функционирования адреса электронной почты сайта ГБПОУ РО «РБМК» (rbmk_rnd@mail.ru) и телефонной линии (8 863 2640 650) для приема обращения граждан	в течение года	зав.группы АСУ Шевченко А.С.
5.3.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности учреждения в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение 2021-2024 гг.	ответственный за антикоррупционную деятельность
5.4.	Организация проведения мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест – игры и другие мероприятия с использованием интернет - пространства)	в течение года	ответственный за антикоррупционную деятельность, Шадская Т.В.
5.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте (rbmk_rnd@mail.ru) актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	в течение 2021-2024 гг.	ответственный за антикоррупционную деятельность, зав.группы АСУ Шевченко А.С.
VI. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	в течение года	зам. директора по воспитательной работе Шадская Т.В.
6.2.	Приглашение представителей правоохранительных органов для оказания методической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции	в течение года	зам. директора по воспитательной работе Шадская Т.В.
6.3.	Направление материалов и сообщений о готовящихся или совершенных преступлениях и административных правонарушениях в органы	в течение года	руководитель учреждения

	прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу.		
VII. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
7.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупционных проявлениях, в рамках компетенции администрации колледжа	ежеквартально	руководитель учреждения, юрист, члены комиссии
7.2.	Проведение родительских собраний в целях ознакомления родителей(законных представителей) обучающихся с нормативными правовыми актами по вопросам предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей(законных представителей)	ежегодно	руководитель учреждения, юрист, заведующие отделением
7.3.	Проведение социологического исследования среди родителей(законных представителей) и обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год	зам. директора по воспитательной работе Шадская Т.В.
7.4.	Обеспечение соблюдения регламента административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	руководитель учреждения
7.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	по мере необходимости	руководитель учреждения, юрист
VIII. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции			
8.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	руководитель учреждения