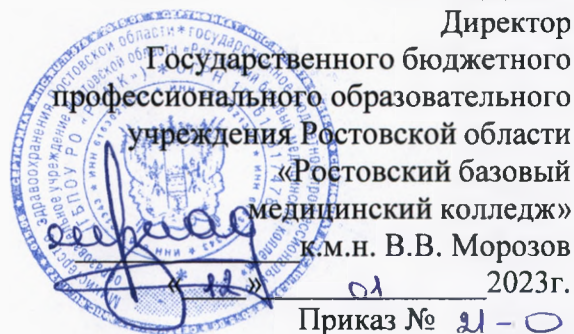


УТВЕРЖДАЮ

Директор



Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский базовый
медицинский колледж»

к.м.н. В.В. Морозов

01 2023г.

Приказ № 21-0

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области
«Ростовский базовый медицинский колледж»
на 2023 год**

Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее ГБПОУ РО «РБМК») на 2023г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановления Правительства Ростовской области от 29.12.2017 №927 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «РБМК», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «РБМК»;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг ГБПОУ РО «РБМК»;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж» осуществляется директором колледжа и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России в «РБМК» на 2021 год	январь 2023г.	комиссия по противодействию коррупции, юрист
2.	Проведение антикоррупционного анализа локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей (положений, приказов и др.)	январь	председатель комиссии, секретарь
3.	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	председатель комиссии
4.	Анализ реализации плана по противодействию коррупции в колледже и филиале г.Азов	1 раз в год	председатель комиссии
5.	Заседание комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	по мере необходимости	зам.директора по УР Соломатина А.Н.
6.	Анализ и уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж»	в течение срока действия плана	юрист, начальник ОК
7.	Организация работы по проведению анкетирования получателей образовательных услуг в целях независимой оценки качества образовательной деятельности в ГБПОУ РО «РБМК»	январь, декабрь	Шадская Т.В., заведующие отделен.
8.	Проведение анализа эффективности реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «РБМК»	июнь	комиссия по противод. коррупции
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения: размещение на сайте колледжа, информационных стендах правовых актов, методических материалов и нормативной базы антикоррупционного содержания	в течение года	зав. группой АСУ, секретарь комиссии
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «РБМК», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	зав. группой АСУ, секретарь комиссии
11.	Проведение бесед с руководителями структурных подразделений по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «РБМК»	в течение года	председатель комиссии
12.	Обеспечение функционирования адреса электронной почты сайта колледжа и телефонной линии для приема обращений граждан	в течение года	зав. группой АСУ, секретарь комиссии
13.	Организация работы с обращениями граждан	в течение года	председатель комиссии

2. Мероприятия с участием работников учреждения			
14.	Организация и проведение занятий по повышению уровня правовой грамотности работников по вопросам профилактики коррупционного правонарушения	май, сентябрь	классные руководители, юрист, Шадская Т.В.
15.	Беседы по противодействию коррупции с сотрудниками и студентами колледжа с привлечением работников прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года	руководитель учреждения, зам.директора по воспитательн.работе
16.	Осуществление эффективного контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством по вопросам противодействия коррупции	постоянно	директор, начальник ОК
17.	Организация обучения работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	руководитель учреждения
18.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
19.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБПОУ РО «РБМК», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов (анкетах), представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течении срока действия плана	начальник ОК главный бухгалтер, зав. группой АСУ, комиссия по противодействию коррупции
20.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, о реализации мер по противодействию коррупции	в течение года	секретарь комиссии
3. Мероприятия с участием обучающихся учреждения			
21.	Интерактивные классные часы, направленные на получение знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	март, декабрь	зам.директора по воспитательной работе, классные руководит.
22.	Тематические семинары для преподавателей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционной и нравственно-правовой культуры студентов»	в течение года	зам.директора по воспитательной работе, юрист,
23.	Проведение заседания дискуссионного клуба студенческого совета «Коррупция, возникновение, профилактика, методы борьбы»	декабрь	Шадская Т.В., Сподобина И.А.
24.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	председатель комиссии, секретарь

	(9 декабря), оформление тематических стендов «Стоп, коррупция!», «Каждому нужно знать!»		комиссии
25.	Разработка методического пособия по антикоррупционному воспитанию обучающихся	в течение года	Сподобина И.А., юрист
26.	Правовые игры «Кодекс профессионального поведения» со студентами колледжа	1 раз в полугодие	Сподобина И.А., Шадская Т.В.
27.	Проведение круглого стола преподавателей и студентов «Предупреждение и противодействие коррупции в колледже»	1 раз в полугодие	Сподобина И.А., Шадская Т.В.
28.	Мониторинг «Отношение обучающихся образовательного учреждения к явлениям коррупции»	май	комиссия по противодействию коррупции
29.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, пере зачёта дисциплин, отчисления обучающихся	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
30.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в колледже в целях исключения коррупционной составляющей	во время промежуточной и итоговой аттестации	комиссия по противодействию коррупции
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
31.	Обеспечение мер финансового контроля в колледже, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	заместитель директора по экономическим вопросам
32.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист по планированию
33.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности работников учреждения	постоянно	главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам, председатель ПК
34.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившиеся на территории РО в целях формирования начальной(максимальной) цены государственного контракта	ежеквартально	ведущий экономист по планированию – контрактный управляющий
35.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления в колледж	август	председатель приемной комиссии
36.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа и филиала	в течение года	директор
37.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	в течение года	зам. директора по учебной работе, по практическому обучению