



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

344006, г.Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская 173б. тел.264-06-50, 264-00-18.Факс:264-06-50 Email:
rbmk_rnd@mail.ru

ПРИКАЗ

« 12 » января 2023г.

№ 20-0

г. Ростов-на-Дону

О назначении оператора «Телефона доверия»

На основании требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РБМК».
2. Назначить оператором «Телефона доверия» ответственного за работу с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия» о фактах проявления коррупции в колледже Мовсеян Валентину Геннадиевну на время декретного отпуска Ди Екатерины Цзяюновны.
3. Для работы «Телефона доверия» в колледже выделить линию телефонной связи с абонентским номером 8 (863) 264 06 50
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

к.м.н. В.В. Морозов

исп.Бахарева Н.Н.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУРО «РБМК»

к.м.н.В.В.Морозов

«14» сентября 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ РО «РБМК»**

Приложение 1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в ГБПОУ РО «РБМК»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБПОУ РО «РБМК» (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» организуется в целях:

2.1. выявления фактов коррупционных проявлений в Учреждении

2.2. принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в Учреждении

2.3. формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:

3.1. обеспечение приёма, учёта и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в Учреждении

3.2. анализ обращений заявителей по вопросам коррупционных проявлений в Учреждении

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа www.rbmk-rnd.ru.

5. «Телефон доверия» размещается в кабинете секретаря директора Учреждения

6. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:30

7. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8 (863) 264-06-50.

8. При ответе на телефонные звонки секретарь директора обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи
- предложить гражданину изложить суть вопроса
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется
- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми

- в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору колледжа:

9.1. при наличии в обращении информации о фактах коррупционных проявлений, докладывает о них не позднее дня, следующего за днём поступления обращения (сообщения) руководителю Учреждения.

9.2. бумажные носители текста обращения (сообщения) Приложение №2) подлежат обязательной регистрации оператором в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» колледжа (далее - Журнал учета) по форме согласно (Приложению №3) настоящего Положения.

10. На основании предоставленной информации руководитель Учреждения принимает решение о проведении служебного расследования по факту коррупционной направленности.

По результатам проведенного расследования руководитель принимает решение о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаётся в архив.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, не рассматриваются и не регистрируются.

14. Оператор, работающий с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

16. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

Приложение №3
к Положению о «Телефоне доверия»

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия»
ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж»
по вопросам противодействия коррупции**

Журнал начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

