



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
344006. г.Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская,173б.тел.2-640-650, 2-649-984.

---

## П Р И К А З

« 04 » сентября 2024г.

г. Ростов-на-Дону

№ 110/1-0

### Об утверждении Положения ГБПОУ РО «РБМК» о работе «Антикоррупционного ящика»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБПОУ РО «РБМК», дальнейшего развития антикоррупционной деятельности в учреждении

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить в новой редакции:

Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБПОУ РО «РБМК».

Акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение №1).

Журнал о работе «Антикоррупционного ящика» (Приложение №2).

2. Шевченко А.С. разместить данное Положение в новой редакции на официальном сайте учреждения.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

к.м.н. В.В. Морозов

исп. Бахарева Н.Н.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
совета колледжа  
Протокол № 4

от «04» 09 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»

к.м.н. В.В.Морозов

«04» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных  
обращений граждан и организаций по вопросам  
коррупционной направленности в ГБПОУ РО «РБМК»**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций к директору ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение) по вопросам коррупционной направленности.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в структурных подразделениях Учреждения.

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство, а также локальные нормативные акты Учреждения.

1.4. «Антикоррупционный ящик» для письменных обращений граждан и организаций находятся:

- ящик №1 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская 173 б
- ящик №2 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 14-я линия 63, отд. «Фармация»
- ящик №3 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. 16-я линия 7В, отд. «Акушерское дело», «Лечебное дело»
- ящик №4 установлен на втором этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Сестринское дело»
- ящик №5 установлен на втором этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Стоматология профилактическая», отд. «Стоматология ортопедическая»
- ящик №6 установлен на втором этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Медико-профилактическое дело»
- ящик №7 установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная 50, отд. «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения).

1.5. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о

конкретных фактах коррупции, вымогательства со стороны должностных лиц Учреждения

- принятие соответствующих мер по изложенным в обращениях вопросам
- анализ обращений граждан и организаций, их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

1.7. Функции по организации работы «Антикоррупционного ящика» осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

## **Раздел 2. Основные цели и задачи работы Ящика**

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения граждан через официальный сайт Учреждения в сети Интернет – [www.rbmk-rnd.ru](http://www.rbmk-rnd.ru) в разделе «Противодействие коррупции» и Памятки о порядке информирования администрации о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников ГБПОУ РО «РБМК», размещенных на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций осуществляется в рабочее время с 9:00 до 17:30.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется:

- один раз в месяц секретарём Комиссии по противодействию коррупции.

2.4. После выемки и регистрации обращения направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

2.5. После рассмотрения обращений директором Учреждения, секретарь Комиссии по противодействию коррупции осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с резолюцией директора Учреждения.

2.6. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ответственный за профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений готовит директору Учреждения аналитическую справку о поступивших письменных обращениях.

### **Раздел 3. Регистрация и учёт обращений**

3.1. Учёт и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются секретарем Комиссии по противодействию коррупции посредством ведения Журнала учёта письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее – Журнал) (Приложение 2).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

Порядковый номер обращения,

Дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»

Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»

Адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения)

Краткое содержание обращения

Содержание и дата резолюции директора Учреждения

Отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. В случае поступления обращения (не анонимного), не связанного с вопросами коррупции, оно направляется секретарю – делопроизводителю директора Учреждения для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции, не рассматриваются.

3.4. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции руководителя Учреждения, оно направляется в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение 1).

### **Раздел 4. Ответственность**

4.1. Уполномоченные лица Учреждения, работающие с информацией, полученной через «Антикоррупционный ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Уполномоченные лица Учреждения, допустившие нарушение требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о работе  
«Антикоррупционного ящика»  
для обращений граждан по вопросам  
коррупционной направленности в ГБПОУ РО «РБМК»

**АКТ**  
**о невозможности прочтения текста обращения**

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акт составлен членами комиссии:

\_\_\_\_\_

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения \_\_\_\_\_ 202\_\_, вх. № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_

Акт составлен в 1 экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Приложение №2  
к Положению о работе  
«Антикоррупционного ящика»  
для обращений граждан по вопросам  
коррупционной направленности в ГБПОУ РО «РБМК»

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский базовый медицинский колледж»**

**ЖУРНАЛ**

**О РАБОТЕ «АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЯЩИКА»**

Журнал начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Журнал окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала: \_\_\_\_\_



