



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »

ПРИКАЗ

г. Ростов - на - Дону

15.05.2026

БД-0

Об утверждении Положения
о разработке, учете и применению
инструкций по охране труда
в ГБПОУ РО «РБМК»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 772н. «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке, учете и применению инструкций по охране труда для работников ГБПОУ РО «РБМК» (Приложение №1).
2. Специалисту по охране труда, Щит Н.В. вести учет, выдачу и хранение инструкций по охране труда для работников ГБПОУ РО «РБМК».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Морозов

Приложение № 1 к приказу

от 15.05.2026 № 52-0



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ РО «РБМК»

Н.Н. Бахарева

2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РБМК»

В.В. Морозов

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ
ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 772н. «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, учета и выдачи инструкций по охране труда для работников ГБПОУ РО «РБМК» определяет их содержание, а также порядок оформления.

1.3. Инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, которые разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Требования охраны труда, содержащиеся в инструкциях по охране труда, являются обязательными для соблюдения всеми работниками.

1.5. Инструкции по охране труда для работников ГБПОУ РО «РБМК» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы. согласовываются с юристом колледжа, председателем профсоюзного комитета и утверждаются директором.

1.6. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.

1.7. Инструкции по охране труда для работников колледжа разрабатываются исходя из их должности, профессии с учетом особенностей работы.

1.8. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям.

1.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует работодатель. Проверку и пересмотр производит специалист по охране труда.

1.10. Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет.

1.11. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда в ГБПОУ РО «РБМК» возможен:

- Пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда.
- Изменение условий труда в колледже.
- Внедрение новой техники или технологий.
- По результатам расследований несчастных случаев.
- Требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.

1.12. Действие инструкции по охране труда продлевается приказом по колледжу и решением совета трудового коллектива на следующий срок в том случае, если условия труда работника и обучающегося не изменились.

Делается запись на первой странице инструкции «Пересмотрено», дата и подпись ответственного за пересмотр инструкций.

1.13. Копии инструкций по охране труда могут выдаваться лично работникам для изучения или вывешиваются на рабочих местах. При этом учитывается простота и удобства ознакомления.

2. Структура и вид инструкции по охране труда.

2.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В

наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

2.3. Общие требования охраны труда.

2.4. Требования охраны труда перед началом работы.

2.5. Требования охраны труда во время работы.

2.6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

2.7. Требования охраны труда по окончании работы.

2.8. **Раздел «Общие требования охраны труда».** В этом разделе следует отражать: Условия, при выполнении которых работник или обучающийся колледжа может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.).

2.9. Необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.10. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.11. Перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ.

2.12. Средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами.

2.13. Порядок уведомления о случаях получения травмы, неисправности оборудования, аварии.

2.14. Правила личной гигиены для работника и обучающегося при производстве работ.

2.15. **Раздел «Требования охраны труда перед началом работы».**

В этом разделе следует отражать правила при:

2.16. Подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты.

2.17. Проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения.

2.8. **Раздел «Требования охраны труда во время работы».** В этом разделе следует отражать:

2.9. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов.

2.10. Требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.).

2.11. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

2.12. Действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций.

2.13. Требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.

2.14. **Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях».** В этом разделе следует отражать.

2.15. Перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают.

2.16. Действия в аварийных ситуациях.

2.17. Действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.

2.18. **Раздел «Требования охраны труда по окончании работы».** В этом разделе следует отражать правила при:

2.19. Отключении, остановке, разборке, очистке оборудования.

2.20. Уборке отходов.

2.21. Соблюдении личной гигиены.

2.22. Извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.

3. Порядок учета и хранения инструкций по охране труда

3.1. Учет инструкций по охране труда, а также их систематизацию осуществляет специалист по охране труда.

3.2. Утвержденные инструкции регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда для работников ГБПОУ РО «РБМК», при этом им присваивается порядковый номер. (Приложение № 2).

3.3. Инструкции по охране труда для работников ГБПОУ РО «РБМК», а также перечень этих инструкций хранятся у специалиста по охране труда.

4. Порядок обеспечения работников ГБПОУ РО «РБМК» инструкциями по охране труда

4.1. Специалист по охране труда передает утвержденные и зарегистрированные инструкции по охране труда в структурные подразделения.

4.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление с инструкциями по охране труда работников, выдачу копий инструкций по охране труда под подпись для изучения.

4.3. Учет выданных работникам на руки инструкций ведется в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда работников ГБПОУ РО «РБМК». (Приложение № 3).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора ГБПОУ РО «РБМК».

5.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Специалист по охране труда



Н.В. Шит

Согласованно:  юрист П.В.Туник