



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
344006. г. Ростов-на-Дону, ул.Пушкинская,173б.тел.2-640-650

П Р И К А З

«24» 01 2021г.

№ 24/1-0

Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения об
оценке коррупционных рисков**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273 – ФЗ
"О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».
2. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (приложение №1).
3. Разместить Положение об оценке коррупционных рисков и карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» на официальной странице сайта учреждения. Ответственный Шевченко А.С.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

к.м.н. В.В. Морозов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РБМК»

к.м.н. В.В. Морозов

01 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее - колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится ежегодно до 01 октября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности колледжа, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы)

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником колледжа или колледжем при совершении коррупционного правонарушения

- должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности)
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
- проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции
 - согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.)
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями, осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)
 - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий)
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.

4. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений, затрудняющих реализацию коррупционных схем).

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями колледжа
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

4.3. Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
к.м.н. В.В. Морозов
01 2021г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия) | Перечень должностей Учреждения | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Управление государственным имуществом | Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, зам.директора по экономическим вопросам, зам.директора по административно-хозяйственной части, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом | неэффективное управление государственным имуществом | <ul style="list-style-type: none">- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению;- не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления |
| Планирование и освоение бюджетных средств | Директор, зам.директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ, ведущий специалист по | нецелевое использование бюджетных средств | <ul style="list-style-type: none">- составление плана ФХД,- составление плана закупок;- организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | закупкам, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом | | - ежегодный отчет директора колледжа |
| Контроль по вопросам организации образовательного процесса | Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом, старший методист | - необъективное выставление отметок - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица | - организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обучения - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте колледжа - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса - информационная открытость ГБПОУ РО «РБМК» - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация приема, перевода и отчисления обучающихся | Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, зам.директора по воспитательной работе, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом | - неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | - введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест - ведение документации по учету обучающихся |
| Организация и проведение аттестационных процедур | Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, преподаватели, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом. | - нарушение процедуры проведения ГИА - необъективность в выставлении итоговых оценок | - ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации - определение ответственных должностных |
| Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для | Директор, зам.директора по экономическим вопросам, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ, | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах | - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок |

| | | | |
|---|--|--|---|
| обеспечения нужд колледжа | ведущий специалист по закупкам, заведующие отделением, заведующая Азовским филиалом | - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД |
| Хранение и распределение материально-технических ресурсов | Директор, заместитель директора по безопасности и обеспечению деятельности, заведующий Кубенским филиалом, начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, | - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное | - контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений |
| Выдача документов об образовании, справок | Директор, заведующий учебной частью, секретарь, начальник отдела кадров | - умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности, отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении, искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений | - назначение ответственного за заполнение и печать дипломов об образовании - постановка на балансовый учет документов строгой отчетности - контроль данных, вносимых в диплом - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности |
| Оказание платных услуг | Директор, зам.директора по практическому обучению, зам.директора по учебной работе, заведующая Азовским филиалом | - предоставление платных услуг без заключенного договора - получение наличных средств за предоставленную платную услугу | - оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги |
| Представление интересов учреждения в | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, | - ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция | - обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором |

| | | | |
|---|---|---|---|
| судебных и иных органах власти | юрист | при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа) - выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса | |
| Процессы, связанные с движением кадров в колледже | Директор, начальник отдела кадров | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ - оказание давления на работников | - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись |
| Проведение аттестации педагогических работников | Директор, заместители директора, старший методист | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда - предоставление недостоверной информации. | - комиссионное принятие решения - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |