

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 80/1-0

г. Ростов-на-Дону

**О создании штаба воспитательной работы  
ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж»  
на 2025-2026 учебный год**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2025-2026 годах, в целях координации воспитательной работы в колледже, профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж»;
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы:  
Морозов В.В. – руководитель ШВР, директор;  
Шадская Т.В. – заместитель руководителя ШВР, заместитель директора по воспитательной работе;  
Богровская С.Э. – ответственный секретарь ШВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Члены ШВР:  
Шнайдер Л.В. – социальный педагог;  
Резванова М.В. – педагог-психолог;  
Ди Е.Ц. – педагог-психолог;  
Сподобина И.А. – ответственный по правам ребенка;  
Иванова Д.С. – председатель первичной профсоюзной организации студентов.
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж» и ввести в действие с 01.09.2025 г. (Приложение 1);
4. Утвердить План-график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 2);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

к.м.н. В.В. Морозов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Ростовской области**  
**«Ростовский базовый медицинский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в профессиональной образовательной организации ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами профессиональной образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы профессиональной образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель профессиональной образовательной организации (директор).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя колледжа. Количественный состав Штаба определяет руководитель колледжа с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя колледжа в состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-психолог;
- ответственный по правам ребенка;
- председатель первичной профсоюзной организации студентов.

1.6. В реализации задач, целей и воспитательной работы ШВР участвуют помимо членов ШВР преподаватели, заведующие отделений, председатели предметно-цикловых комиссий, администрация Колледжа, социальные партнеры.

## **2. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов профессиональных образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов медицинских предприятий и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи.

## **4. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в колледже для воспитания у студентов активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций и их коллективного планирования, организация их проведения и анализа в сообществе.

4. Вовлечение студентов, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время.

5. Содействие в организации работы молодежного самоуправления.

6. Взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

## 5. Обязанности членов штаба

### 5.1 Руководитель профессиональной образовательной организации

- Директор учреждения утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

### 5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем профессиональной образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы медиации в профессиональной образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### 5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания колледжа;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до классных руководителей групп для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно со студентами, родителями и педагогами из Штаба;

- поощряет развитие молодежного самоуправления, помогает студентам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

### 5.4. Социальный педагог.

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида;
- составление социального паспорта образовательной организации.

#### 5.5. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации студентов;
- профилактика девиантного поведения студентов, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в группах и педагогическом коллективе;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в профессиональной образовательной организации.

#### 5.6. Ответственный по правам ребенка.

Ответственный по правам ребенка оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- содействие охране прав обучающихся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

#### 5.7. Председатель первичной профсоюзной организации студентов.

- присутствует на заседаниях Штаба, вносит предложения по участию студентов в деятельности первичной организации студенческого профсоюза.

### **6. Дополнительные направления деятельности Штаба**

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте профессиональной образовательной организации

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в профессиональной образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о внешнем виде студентов Колледжа, утвержденное ранее утрачивает силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.