

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 3
от «19» 12 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»

к.м.н. В.В.Морозов

«19» 12 2017 г.

**Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции
в ГБПОУ РО «РБМК»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее, соответственно, – «Телефон доверия», колледж), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в колледже.

2. Для работы «Телефона доверия» в колледже выделяется линия телефонной связи с абонентским номером 8 (863) 264 – 81 – 38.

3. «Телефон доверия» установлен в отделе кадрового обеспечения.

4. Оператор «Телефона доверия» (далее – оператор) назначается приказом директора колледжа.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте колледжа www.rbmk-rnd.ru.

6. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00, в режиме ответа оператора.

7. При ответе на телефонные звонки оператор обязан:

- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности;

- предупредить гражданина о том, что консультация по телефону длится не более 5 минут;

- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- по просьбе гражданина сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- подробно, в вежливой (корректной) форме информировать (консультировать) обратившихся граждан по интересующим их вопросам;

- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;

- в случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупционной направленности, необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации оператором в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» колледжа (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению №1 настоящего Положения.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору колледжа.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются и не регистрируются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, не рассматриваются и не регистрируются.

13. Оператор, работающий с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

15. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. В последний рабочий день каждого месяца оператор проводит анализ телефонных обращений граждан и информирует директора колледжа о количестве телефонных обращений граждан и организаций, а также о каждом обращении, по которому принятые меры еще не доведены до логического завершения.

Ознакомлены:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение №1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия
коррупции в ГБПОУ РО «РБМК»

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия»
ГБПОУ РО «Ростовский базовый медицинский колледж»**

№ п/п	Дата	Время	Краткое содержание сообщения	ФИО обратившегося	Адрес, телефон обратившегося	Принятые меры