

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » 08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
к.м.н. В.В. Морозов
_____ 2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
(ЛАБОРАТОРИИ)

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемым в соответствии с лицензией в ГБПОУ РО «РБМК».

1.1. Кабинеты (лаборатории) колледжа предназначены для проведения практических занятий со студентами, подготовки необходимых учебно-методических материалов и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

1.2. Перечень учебных кабинетов (лабораторий) устанавливается ФГОС СПО; рабочими учебными планами, утвержденными директором ГБПОУ РО «РБМК».

1.3. В кабинетах (лабораториях) сосредотачиваются технические средства обучения, наглядные пособия, приборы, реактивы, слайды и другое имущество, необходимое для проведения практических занятий и демонстраций на теоретических занятиях, учебно-методическая документация, учебная и справочная литература.

1.4. Учебные пособия и методические материалы в кабинетах (лабораториях) должны постоянно обновляться в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, рабочими программами, усовершенствованием видов и методов обучения, новыми достижениями науки и техники.

2. РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ)

2.1. Помещения, отведенные для размещения учебных кабинетов (лабораторий) должны по своим размерам соответствовать количеству занимающихся в них студентов, вмещать учебное оснащение и специальную мебель.

2.2. Учебные кабинеты по профессиональным модулям могут создаваться в помещениях медицинских организаций, являющихся практическими базами ГБПОУ РО «РБМК».

2.3. При кабинетах (лабораториях) могут выделяться лаборантские, предназначенные для хранения наглядных пособий, материалов, лабораторного стекла, реактивов и т.д. и подготовки необходимых пособий для занятий.

2.4. Учебные кабинеты (лаборатории), в зависимости от своего предназначения, оснащаются таблицами, диаграммами, макетами, фантомами, приборами, предметами по уходу за больными, наборами хирургических инструментов, реактивами, атласами, альбомами, стендами и др. имуществом, необходимым для проведения практических занятий, для демонстрации на теоретических занятиях, для подготовки и проведения экзаменов.

2.5. В учебных кабинетах (лабораториях) должна находиться следующая документация:

- ✓ план работы кабинета (лаборатории);
- ✓ паспорт кабинета (лаборатории);
- ✓ журнал по технике безопасности;
- ✓ график отработок практических занятий;
- ✓ журнал работы кабинета (лаборатории);
- ✓ отчет о работе кабинета (лаборатории);
- ✓ журнал использования спирта (если используется);
- ✓ методические материалы (учебно-методические комплексы по изучаемым темам, учебно-методические комплексы по производственной практике, методические пособия, нормативные документы и др.);
- ✓ ФГОС СПО;
- ✓ рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля (действующая копия);
- ✓ материалы по обеспечению внеаудиторной самостоятельной работы.

- ✓ современной учебно-методической и справочной литературы.

В методическом уголке необходимо представить:

- выписку из рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля на текущий учебный год (УД, ПМ);
- форма дневника практических занятий;
- результаты освоения УД, ПМ (перечень общих и профессиональных компетенций);
- перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы (с критериями оценок);
- перечень тем курсовых работ, ВКР (если предусмотрены учебным планом);
- перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по УД, МДК и/или квалификационному экзамену по ПМ;
- перечень вопросов для подготовки к защите учебной и (или) производственной практике;
- инструкцию по технике безопасности.

2.6. В учебных кабинетах (лабораториях) запрещается хранение взрывных, легковоспламеняющихся, ядовитых и т.п. веществ. Для их хранения отводится специальное помещение, доступ в которое студентам не разрешается. Особое внимание следует уделять проведению противопожарных мероприятий, исключающих возможность загораний.

2.7. Помещение кабинета (лаборатории) оборудуется учебными столами, стульями, шкафами для хранения имущества, необходимого для проведения практических занятий, классными досками достаточных размеров.

2.8. В кабинетах (лабораториях) каждый студент должен быть обеспечен рабочим местом и всем необходимым для индивидуальной работы под руководством и контролем преподавателя.

Оборудование должно максимально напоминать устройство рабочего места соответствующей микробиологической, химической, зуботехнической лабораторий, рабочего места постовой медицинской сестры и т.д.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ)

3.1. Основным содержанием работы учебных кабинетов (лабораторий) является оказание помощи преподавателем в получении студентами знаний, умений, практических навыков в результате изучения предмета на базе кабинета (лаборатории).

3.2. Кабинеты (лаборатории) обеспечивают:

- теоретические и практические занятия приборами, учебным оборудованием, материалами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения по заявкам преподавателей;
- систематическое пополнение и обновление учебным имуществом, составление заявок по приобретению имущества для учебных целей;
- изготовление силами студентов, лаборантов и преподавателей различных наглядных пособий – диаграмм, схем, таблиц, препаратов, стендов и т.д.;
- сосредоточение методической, учебной и справочной литературы, методических разработок по темам;
- организацию и своевременное проведение ремонта учебного оборудования, таблиц и др. наглядных пособий, содержание в исправности технических средств обучения (ТСО).
- обеспечение сохранности, правильного хранения и эксплуатации учебного имущества и инвентаря;
- подготовку помещения, оборудования, пособий для проведения практических занятий, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации;
- оказание практической помощи преподавателем в отработке студентами пропущенных практических занятий и лабораторных работ;
- подготовку помещения и оборудования для работы научных предметных кружков;
- организацию выставок лучших работ студентов, дневников практических занятий, производственных практик и т.д.;
- проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности в кабинете и лаборатории, необходимых противопожарных мероприятий. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по

охране труда в учебном кабинете (лаборатории), возлагается на преподавателя, который проводит учебные или иные виды занятий в соответствии с расписанием в данном учебном кабинете (лаборатории).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Учебный кабинет (лаборатория) создается по приказу директора в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям.

4.2. Руководство работой учебного кабинета (лаборатории) осуществляется заведующим, который назначается приказом директора колледжа из числа профессионально компетентных преподавателей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) подчиняется непосредственно заместителю директора по практическому обучению.

4.4. Заведующему учебным кабинетом (лабораторией) устанавливается дополнительная оплата в размере, предусмотренном действующим законодательством. Заведывание кабинетом (лабораторией) не считается совместительством.

4.5. На заведующего кабинетом и лабораторией возлагается:

- планирование и обеспечение бесперебойной работы учебного кабинета (лаборатории) в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий
- материальная ответственность за имущество и оборудование кабинета в установленном законом порядке, а также участие в проведении инвентаризации материальных ценностей учебного кабинета (лаборатории) в установленные сроки;
- создание условий для внеаудиторной работы со студентами, проведения консультаций, дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- составление графика работы кабинета и лаборатории для проведения учебных занятий и отработки пропущенных практических занятий;
- организация оснащения учебного кабинета (лаборатории) необходимым оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения, современными источниками учебной и оперативной информации, обеспечивающими выполнение действующих ФГОС СПО, планов, рабочих программ;
- своевременное составление заявок и принятие мер к их реализации на пополнение кабинета (лаборатории) учебным оборудованием, приборами, справочной литературой, материалами, реактивами, наглядными пособиями и т.д. и участие в их приобретении;
- организация профилактического и текущего ремонта имущества кабинета;
- ответственность за соблюдение при работе в кабинете (лаборатории) мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- своевременное заполнение и обновление документации учебного кабинета (лаборатории):
 - паспорт учебного кабинета (лаборатории) (приложение № 1),
 - план-отчет работы учебного кабинета (лаборатории) (приложение № 2),
 - график отработок практических занятий (приложение № 3)
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета (лаборатории);

4.3. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) имеет право приостанавливать проведение практических занятий или иных видов учебной и внеучебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил охраны труда, техники безопасности, правил противопожарной безопасности.

4.4. Лаборант организует свою деятельность в соответствии с расписанием учебных занятий, планом работы учебного кабинета (лаборатории) и находится в непосредственном подчинении у заведующего кабинетом.

4.5. На лаборанта учебного кабинета (лаборатории) возлагается:

- подготовка по заявке преподавателя оборудования, приборов, наглядных пособий, материалов, реактивов и др. для теоретических и практических занятий, для проведения

дифференцированного зачета по учебной, производственной практикам, промежуточной аттестации и др.;

- оказание помощи преподавателям в организации отработки студентами пропущенных занятий;
- содержание в порядке имущества кабинета и лаборатории, контроль за правильным его использованием;
- ремонт наглядных пособий (таблиц, диаграмм и пр.) организация их правильного хранения;
- подготовка необходимых для занятий препаратов, титрованных растворов и прочее. При работе с веществами, требующими осторожного обращения, лаборант выдает их в нужном количестве каждому студенту, присутствующему на занятии, и вместе с преподавателем следит за соблюдением техники безопасности;
- контроль за санитарным состоянием кабинета и лаборатории, выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

5. СМОТР УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ)

5.1. Смотр учебных кабинетов (лабораторий) проводится ежегодно в сентябре и январе текущего учебного года комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директором колледжа.

5.2. Критерии оценки кабинетов и лабораторий определены в приложение № 4.

5.2. Смотр-конкурс кабинетов и лабораторий проводится с целью:

- контроля готовности кабинетов и лабораторий к началу учебного года;
- оценки оснащения кабинета (лаборатории);
- оценки качества учебно-методического обеспечения кабинета (лаборатории);
- обеспеченности учебно-справочной литературой;
- оценки соответствия условий труда студентов на рабочем месте санитарным нормам и правилам;
- контроля охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте.

5.3. По результатам смотра учебных кабинетов (лабораторий) определяется процент доплат за заведование кабинетами (лабораториями) на учебный год.