

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 6  
от « 29 » 06 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РБМК»  
к.м.н. В.В. Морозов  
« 29 » 06 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Азовском филиале  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский базовый медицинский колледж»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Азовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее - Филиал), создан приказом Министерства здравоохранения РСФСР № 110 от 04.07.89 г. «Об открытии филиала Ростовского базового медицинского училища в г. Азове».

Учредителем Филиала является министерство здравоохранения Ростовской области.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением колледжа, расположенным вне места его нахождения.

Место нахождения Филиала: Ростовская область, г. Азов, ул. Промышленная, 1.

1.3. Полное наименование учреждения: Азовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал наделяется имуществом по приказу директора ГБПОУ РО «РБМК».

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, приказами федеральных органов исполнительной власти, законами и постановлениями Правительства Ростовской области, решениями и приказами Министерства здравоохранения Ростовской области, Министерства образования и Ростовской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Колледжа.

1.7. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В документах об образовании и (или квалификации), документах об обучении наименование Филиала не указывается.

1.10. Структура, штатное расписание Филиала утверждается директором Колледжа.

1.11. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со службами и структурными подразделениями Колледжа.

## **2. Управление филиалом**

2.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа в соответствии с действующим трудовым законодательством и действует на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

2.2. Заведующий Филиалом:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, обеспечивает функционирование Филиала в рамках установленных доверенностью

полномочий;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную) и административно-хозяйственную работу Филиала;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в Филиале;

- осуществляет управление имуществом Колледжа, закрепленным за Филиалом;

- представляет Филиал в отношениях с юридическим и физическими лицами, в отношениях с государственными, муниципальными, общественными органами действует по согласованию с директором Колледжа;

- участвует в определении стратегии, целей и задач развития Филиала, в участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;

- обеспечивает перспективное и текущее планирование деятельности Филиала;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся Филиала;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Филиале и управлению Филиалом;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Колледжа и Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- осуществляет подбор и расстановку кадров в Филиале, принимает меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся Филиала во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации Филиала;

- своевременно информирует директора Колледжа обо всех ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность Филиала;

- участвует в заседаниях педагогического совета, методического совета и иных совещаниях Колледжа при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала;

- организует ведение и представление статистической и иной отчетности, отчетов о деятельности Филиала и несет ответственность за достоверность и качество представляемой информации;

- предоставляет директору Колледжа отчет о результатах образовательной, научно-исследовательской, административно-хозяйственной, деятельности Филиала не менее двух раз в год.

Права, обязанности и ответственность заведующего Филиалом определяются также должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет работник Филиала, назначенный приказом директора Колледжа.

Заведующий Филиалом несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников Филиала, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Филиала несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательная деятельность Филиала**

3.1. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется в соответствии с приложением к лицензии Колледжа на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Объем и структура приема студентов для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами приема.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Объем и структура приема в Филиал граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Учредителем Колледжа – министерством здравоохранения Ростовской области.

3.4. Организацию приема граждан для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа (отделение приемной комиссии Колледжа в Филиале) в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж.

3.5. Зачисление в число студентов Филиала на первый курс, перевод, отчисление и восстановление студентов, отчисление студентов в связи с окончанием обучения в Филиале осуществляется приказом директора Колледжа.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Колледжа.

3.7. Образовательная деятельность Филиала организуется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами, календарными

учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности.

3.8. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Общий порядок организации образовательного процесса в Филиале (сроки начала и окончания учебного семестра, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки прохождения всех видов практики, каникул студентов, государственной итоговой аттестации) устанавливаются календарным учебным графиком, разрабатываемым заведующим Филиала на учебный год и утверждаемым директором Колледжа.

3.11. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

3.12. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов Филиала устанавливаются каникулы общей продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

3.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценок определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РБМК».

3.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования, который подписывается директором Колледжа и заверяется печатью Колледжа.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или)

отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Колледже установленного образца.

3.15. Основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, требования к внешнему виду обучающихся, взаимоотношения обучающихся и работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Филиале регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

#### **4. Права и обязанности преподавателей Филиала колледжа**

4.1. Штатное расписание Филиала и укомплектование преподавательскими кадрами осуществляется директором колледжа по конкурсу на контрактной основе из числа лиц, имеющих соответствующее высшее образование.

4.2. Все граждане, составляющие трудовой коллектив Филиала, подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Филиал вправе ходатайствовать перед учредителем об установлении для своих работников дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, компенсационных выплат и других льгот за счет средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

4.4. Преподаватели Филиала имеют право:

- Участвовать в решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе финансовой деятельности;
- Самостоятельно определять формы учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания в свете принципов и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- Использовать экспериментальные методики преподавания.

4.5. Преподаватели Филиала обязаны:

- Соблюдать Устав колледжа;
- Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- Строить свою педагогическую деятельность таким образом, чтобы достигались цели подготовки специалистов данного профиля;
- Развивать у студентов самостоятельность, инициативу в приобретении знаний, умений, навыков;
- Проявлять заботу о культурном, физическом и нравственном развитии студентов;
- Активно вовлекать студентов в научно-исследовательскую, кружковую и другие виды работ, способствующие развитию творческих способностей специалистов;
- Принимать участие в профориентационной работе;
- Постоянно повышать свой профессиональный, педагогический и общекультурный уровень через систему ФПК, стажировок, участие в работе различных семинаров, конференций, клубов и пр.

4.6. Педагогическая нагрузка преподавателей Филиала формируется за счет часов по учебному плану в целом по колледжу и в соответствии с объемами нагрузки по Филиалу.

4.7. Деятельность преподавателей оценивается в форме аттестации, которая проводится на основании Приказов Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Ростовской области.

4.8. Преподавателям, успешно справившимся со своими педагогическими обязанностями, ведущим большую методическую и общественную работу, устанавливаются следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности;
- Премирование;
- Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом.

Решение о поощрении принимается администрацией колледжа совместно с профсоюзным комитетом.

4.9. Деятельность работников Филиала (преподавателей, административного и хозяйственного персонала, других категорий персонала) регламентируется функциональными обязанностями, разработанными в колледже.

## **5. Имущество, финансы, учет, отчетность, контроль**

5.1. Все финансовые, учетные, расчетные операции, отчетность осуществляет бухгалтерия колледжа.

Контроль осуществляет директор колледжа.

5.2. Финансирование деятельности Филиала осуществляется в установленном порядке за счет ассигнований из областного бюджета.

5.3. Расходование средств на содержание Филиала производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО «РБМК», утвержденным учредителем и директором колледжа.

5.4. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Ростовской области.

5.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Колледжа.

5.6. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

5.7. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основании Положения об оплате труда и премировании работников Колледжа.

5.8. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала осуществляются Колледжем.

## **6. Прекращение деятельности Филиала**

6.1. Филиал может быть ликвидирован по решению:

- Учредителя - министерства здравоохранения Ростовской области;
- Суда.





### Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений исправлений и/или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (№ протокола, дата)	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			