

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013г. № 99-ФЗ, от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ РО «РБМК»;

Положение разработано с учетом методологии рейтинговой оценки деятельности государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных минобразованию Ростовской области;

1.2. Внеклассная воспитательная работа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее по тексту – колледж) осуществляется посредством работы классных руководителей, самоуправление и кружковой работы.

1.3. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

1.4. Классные руководители назначаются приказом директора колледжа, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

1.5. С целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи в работе в колледже работает методическое объединение (Совет классных руководителей).

1.6. В группах отделений очно-заочной формы обучения работа классного руководителя заменяется самоуправлением под контролем заведующей очно-заочным отделением.

- 1.7. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с заведующим отделением по специальности, работниками библиотеки, преподавателями и родителями.
- 1.8. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.9. Классные руководители на основании приказа директора колледжа работают с одной и той же группой студентов в течение всего периода их обучения.
- 1.10. Работа классного руководителя должна носить плановый характер. Классный руководитель составляет годовой план работы группы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

II. Полномочия классного руководителя

- 2.1. Классный руководитель имеет право:
 - Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого студента в отдельности.
 - Отстаивать права студентов учебной группы перед администрацией колледжа и преподавателями.
 - Контролировать учебные успехи каждого студента.
 - Ставить в известность родителей студента об его успеваемости и посещаемости учебных занятий.
 - Приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в колледж для личной беседы по вопросам обучения и воспитания студента.
 - Ставить перед администрацией колледжа вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из колледжа) студентов учебной группы.
- 2.2. Классный руководитель обязан:
 - Заниматься планированием и организацией воспитательной работы в группе.
 - Принимать совместно с группой активное участие в общеколледжных мероприятиях воспитательного характера.
 - Вовлекать студентов в систематическую деятельность студенческого коллектива.

- Контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы с ежемесячным заполнением формы учета посещаемости.
- Вести дневник воспитательной работы.
- Отчитываться заместителю директора по воспитательной работе о состоянии дел в группе в сроки согласно графику обязательных мероприятий.
- Ежегодно составлять характеристики на студентов группы.
- Принимать участие в создании базы данных тематических классных часов.

III. Планирование и организация работы классного руководителя

3.1. Планирование работы классного руководителя осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- Гражданское и патриотическое воспитание.
- Правовое воспитание.
- Нравственное и эстетическое воспитание.
- Трудовое и профессиональное воспитание.
- Экологическое воспитание.
- Физическое воспитание.
- Организационная работа (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа со студентами и родителями).

3.2. Рекомендуемые формы воспитательной работы:

- Общеколледжные вечера.
- Кружковая работа по дисциплине, клубы по интересам.
- Недели специальности (дисциплины).
- Тематические классные часы.
- Циклы бесед.
- Олимпиады.
- Викторины.
- Психологическое обследование студента.
- Встреча с ветеранами, выпускниками колледжа, работниками служб занятости, психологами, наркологами и др.
- Экскурсии.

- Выпуск санбюллетеней.
 - Посещение театров, выставок, музеев.
 - Тематические выставки.
 - Участие в агитбригаде и команде КВН.
 - Проведение генеральных уборок и субботников.
 - Волонтерское движение.
- 3.3. Формы воспитательной работы определяются классным руководителем, исходя из направления работы колледжа и потребностей студентов, курса обучения студенческой группы.
- 3.4. В плане воспитательной работы в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов, общеколледжных мероприятий.
- 3.5. Продолжительность тематического классного часа должна быть не менее 45 минут.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Журнал классного руководителя, включающий:
- Списочный состав группы.
 - План воспитательной работы на учебный год.
 - Сводку успеваемости по месяцам и по результатам сессии.
 - Психолого-педагогические карты изучения личности студентов (по необходимости).
 - Отчет о проделанной работе в конце учебного года.
 - Общие сведения о студентах группы и сводную ведомость итоговых отметок за семестр в журнале учебных занятий.
 - Социальный паспорт группы.
- 4.2. Сводки посещаемости учебных занятий.
- 4.3. Учебно-методический комплекс «Воспитательная работа».

V. Кружковая работа и работа клубов по интересам

- 5.1. Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки студентов (кружки по изучению отдельных учебных дисциплин или профессиональных модулей) либо для реализации личностных потребностей студентов (клубы по интересам).
- 5.2. Перечень кружков на учебный год определяется приказом по колледжу, исходя из потребностей студентов.
- 5.3. Кружок создается при наличии не менее 15 человек его участников.

- 5.4. Работа кружка осуществляется по плану, разрабатываемому на первом заседании кружка.
- 5.5. Работа кружка по интересам утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.6. В течение учебного года должно быть проведено не менее 7 заседаний, оформляемых в журнале кружковой работы.