

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 6
от «29» 06 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «РБМК»
К.М.Н. В.В. Морозов
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

г. Ростов-на-Дону

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РО «РБМК».

1.2. Настоящее положение о методическом совете классных руководителей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее по тексту колледж) регламентирует работу совета классных руководителей.

1.3. Методическое объединение «Совет классных руководителей» далее Совет классных руководителей – является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей и подотчетно педагогическому совету.

1.4. Возглавляет методическое объединение заместитель директор по воспитательной работе.

1.5. Заседания Совета классных руководителей проводятся не реже одного раза в месяц.

1.6. В состав Совета классных руководителей входят все классные руководители колледжа. В его работе могут принимать участие заведующие отделениями, председатели ЦМК, представители общественных организаций, учреждений культуры, органов правопорядка, работники библиотеки.

1.7. Работа Совета классных руководителей проводится по плану, утверждаемому директором.

II. Цели и задачи работы методического объединения

2.1. Цель работы Совета заключается в совершенствовании профессионального мастерства классных руководителей.

2.2. Основные задачи:

- Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей;
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах;
- Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта классных руководителей;
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

III. Функция методического совета классных руководителей.

3.1. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.2. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.3. Организует планирование и анализ жизнедеятельности коллективов учебных групп.

3.4. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций для студентов и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитательной деятельности.

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Методическое объединение

Совет классных руководителей имеет право

- 4.1. Вносить предложения об улучшении воспитательного процесса.
- 4.2. Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и воспитательной деятельности к заместителю директора по воспитательной работе.
- 4.3. Вносить предложения о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.
- 4.4. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учебного заведения.

V. Руководитель Совета

- 5.1. Организует работу Совета.
- 5.2. Составляет план работы.
- 5.3. Изучает работу классных руководителей, организует контроль за качеством проводимых ими занятий, классных часов, мероприятий, организует взаимопосещения классных часов, мероприятий классными руководителями, руководит подготовкой и обсуждением открытых мероприятий (классных часов, занятий).
- 5.4. Рассматривает и утверждает планы воспитательной работы классных руководителей.
- 5.5. Организует систематическую проверку выполнения ранее принятых решений Совета и сообщение об итогах проверки на заседаниях Совета.
- 5.6. Ведёт учёт и представляет отчет о работе Совета директору колледжа.
- 5.7. Содействует становлению и развитию воспитательной работы в колледже.

VI. Члены методического Совета классных руководителей

- 6.1. Имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению воспитательной работы, посещать классные часы и другие воспитательные мероприятия.
- 6.2. Обязаны посещать заседания, принимать активное участие в работе Совета.
- 6.3. Выполнять принятые им решения и поручения руководителя.

VII. Документы необходимой отчетности:

- 7.1. Список членов методического Совета классных руководителей.
- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Протоколы заседаний
- 7.4. Методические разработки внеаудиторных мероприятий.
- 7.5. Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей.

VIII. Формы работы

- 8.1. Заседания совета классных руководителей.
- 8.2. Круглые столы, дискуссии.
- 8.3. Решение педагогических задач.
- 8.4. Отчеты классных руководителей и обмен опытом.
- 8.5. Методическая помощь начинающим классным руководителям.