

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от «31» 02 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
к.м.н. В.В. Морозов
_____ 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации студентов ГБПОУ РО «РБМК»
(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценке учебных достижений;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня освоения компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональному модулю, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки студентов и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.4. Оценка качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предусматривают систематическую оценку степени качества образования студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает оценивание:

- достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает систематическую проверку получаемых знаний и практических навыков студентов по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня освоения студентами отдельной части или всего объема учебного курса, профессионального модуля, образовательной программы;

- полноты и прочности теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям в целом;
- сформированности компетенций, умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач;
- наличия навыков самостоятельной работы.

2. Система оценивания

2.1. Задачи оценки:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, студентом и родителями.

2.2. Шкала оценок:

«5» - отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «зачтено»; «не зачтено».

5 «отлично» – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 «хорошо» – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и аргументированно излагать программный материал. Ответ в основном полный, но допущены отдельные незначительные неточности и (или) незначительные нарушения последовательности изложения материала.

3 «удовлетворительно» – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 «неудовлетворительно» - студент допускает ошибки в определении понятий и в использовании терминологии, не выделяет главного, существенного в ответе. Основное содержание материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя.

«зачтено» ставится, если студент продемонстрировал усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

«не зачтено» ставится, если студент не усвоил основное (базовое) содержание учебного материала.

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Система текущего контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППСЗ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, цикловой методической комиссии, отделения;
- определения уровня развития общих и профессиональных компетенций.

3.2. Текущий контроль успеваемости является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов и осуществляется преподавателями учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.3. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

3.4. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.5. Формы и методы контроля успеваемости отражены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формы, методы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости студентов выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- проверка выполнения лабораторных работ на занятии;
- проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами и др.;
- проверка составленных схем, кроссвордов, таблиц;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению алгоритма действий;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (реферирование);
- проверка качества решения задач и упражнений;
- проверка выполнения заданий в тестовой форме;
- обязательные контрольные работы;
- проверка решения ситуационных, проблемно-ситуационных задач;
- и др.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дате проведения текущего контроля успеваемости.

3.8. Занятия, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется на основании допуска, выданного заведующей отделением и в соответствии с индивидуальным графиком, составленным заведующей отделением. Оценка выставляется в журнал учебных занятий в колонку, соответствующую дате занятия рядом с «нб» или «2» через дробь.

3.9. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, кураторами групп, заведующими отделениями, учебной частью для проведения мониторинга успеваемости студентов, своевременного выявления студентов, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.10. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам выставляется в конце семестра в журнал учебных занятий.

Не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий. Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента.

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости студентов служат основой для промежуточной аттестации: получение зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам, а также основой допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление деятельностью студента и ее корректировку.

4.2. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.4. Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам;
- курсовая работа.

4.6. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем сформированных компетенций. Форма проведения экзамена и перечень вопросов для подготовки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзаменов.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональному модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором колледжа создается комиссия в составе: заместителя директора по учебной работе, председателя ЦМК, преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

4.11. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин. Проведение промежуточной

аттестации в период каникул не допускается. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике

4.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике и производственной практикеразрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии.

4.1.2. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке студента (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

4.1.4. При проведении дифференцированного зачета по производственной практике результат фиксируется в экзаменационной ведомости, журнале производственной практики и зачетной книжке студента (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

4.1.5. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

4.1.6. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке студента оценкой «зачтено» (за исключением оценки «не зачтено»).

5. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

5.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

5.1.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемый директором график проведения промежуточной аттестации, который доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.1.2. При составлении графика проведения промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.1.3. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) определяется колледжем самостоятельно. Могут быть применены задания в тестовой форме.

5.1.4. Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

5.1.5. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатываются контрольно - оценочные средства, которые предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

5.1.7. Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении следующих условий:

- получение всех зачетов (дифференцированных зачетов), предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- выполнение всех видов практик (учебной и производственной), практических занятий по дисциплинам, вынесенным на экзамен.

При выполнении условий заведующая отделением готовит приказ о допуске к промежуточной аттестации. Студенты, не выполнившие условия п.5.1.7., к сдаче экзаменов не допускаются.

5.2. Проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.

5.2.2. Экзамен принимается преподавателем, который ведет учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой и наглядными пособиями.

5.2.3. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился». В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается с разрешения директора пересдача с целью повышения оценки одного дифференцированного зачета или экзамена (в том числе и комплексного). Пересдача и повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения оценки осуществляется на основании личного заявления студента, разрешения директора колледжа и направления, выданного учебной частью.

5.2.4. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе оценка «неудовлетворительно») и в зачетную книжку студента (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5.2.5. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и вносится в приложение к диплому.

5.2.6. Наименование учебных дисциплин/междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, экзаменационных ведомостей, записи в зачетной книжке.

6. Документация к экзамену

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость,
- зачетная книжка студента.

7. Порядок рассмотрения материалов для промежуточной аттестации

Материалы для промежуточной аттестации предоставляются преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину или междисциплинарный курс, в цикловую методическую комиссию для рассмотрения, после чего визируются председателем цикловой методической комиссии, а затем утверждаются заместителем директора по учебной работе.