

1. Наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области.

1.1. На русском языке:

1.1.1. Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».

1.1.2. Сокращенное: ГБПОУ РО «РБМК».

1.2. На английском языке:

1.2.1. Полное: Rostov region state budget professional educational establishment «Rostov base medical college».

1.2.2. Сокращенное: RR SBPEE «RBMC».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение): 344006, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 173б.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Учреждения: 344006, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 173б.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство здравоохранения Ростовской области (далее – минздрав РО).

3.3. Учреждение находится в ведении минздрава РО.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1.2. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1.3. Платные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением (в соответствии с имеющейся лицензией):

- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- оказание платных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам с физическими и юридическими лицами, осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- предоставление других дополнительных образовательных услуг;
- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности

Учреждения.

5.2.1. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования.

5.2.2. Выполнение копировальных и множительных работ.

5.2.3. Организация и проведение семинаров, выставок, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5.2.4. Предоставление услуг столовой (буфета), реализация продовольственных товаров, продуктов питания, изготовленных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Организация и проведение практик.

5.2.6. Создание и изготовление учебно-методической литературы, содержащей образовательные программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства.

5.2.7. Реализация собственной продукции, работ и услуг.

5.2.8. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.9. Осуществление научно-исследовательской деятельности.

5.2.10. Осуществление медицинской деятельности (в соответствии с имеющейся лицензией).

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение представительств не имеет.

Учреждение может по согласованию с минздравом РО создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

6.5. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии с положением о нем.

6.6. Положение о филиале Учреждения, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Учреждением.

6.7. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса Учреждения, и на балансе Учреждения.

6.8. Руководитель филиала Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему Учреждением.

6.9. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: Азовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование филиала: Азовский филиал ГБПОУ РО «РБМК».

Место нахождения филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж»: 346780, Ростовская область, г. Азов, улица Промышленная, 1.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

Совет Учреждения – выборный представительный орган;

Административная коллегия;

Педагогический Совет;

Методический Совет;

Совет профилактики;

Совет студенческого самоуправления.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.

7.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.9. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.10. Минздрав РО:

7.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности ГБУ РО;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списания недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором Учреждения;

- расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям минздрава РО.

7.11.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения).

Общее собрание Учреждения в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- представители работников Учреждения - 30 % от списочного состава работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;

- представители обучающихся Учреждения - 10% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием.

Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения и (или) директором.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

7.11.2. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Состав Совета Учреждения составляет не более 15 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование устава Учреждения;
- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало большинство присутствовавших.

7.11.3. Для оперативного и эффективного решения проблем организации и управления учебно-воспитательным процессом и контроля всех видов деятельности, осуществления руководства основными направлениями деятельности Учреждения, а также с целью совершенствования системы менеджмента качества образования и воспитания студентов в Учреждении создается Административная коллегия.

Председателем Административной коллегии является руководитель Учреждения. Персональный состав Административной коллегии утверждается распоряжением руководителя Учреждения из числа администраторов, методистов, специалистов финансово-экономических служб, представителей административно-хозяйственной части, студенческого совета и профкома.

Свою работу Административная коллегия проводит в порядке, определенном положением об Административной коллегии, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

Заседания Административной коллегии проводятся 2 раза в месяц, в соответствии с утвержденным планом мероприятий, проводимых в Учреждении, а также по мере необходимости для внепланового обсуждения вопросов и принятия конкретных решений.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Административной коллегии. Для принятия решения требуется присутствие не менее 2/3 ее членов.

Решения Административной коллегии, принятые в пределах ее компетенции и утвержденные приказом руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.11.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 учебный год.

В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, заведующий Азовским филиалом, заведующие отделениями, отделами, лабораториями, библиотекой, педагогические работники, в том числе преподаватели, методисты, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета проводится председателем Педагогического Совета по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

7.11.5. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители директора по учебной работе, воспитательной работе, практическому обучению, заведующий Азовским филиалом, заведующие отделениями, отделами, библиотекой, методисты, педагог-психолог и председатели цикловых методических комиссий.

Председатель Методического Совета назначается приказом директора Учреждения. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 учебный год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих

программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- контроль и координация работы цикловых методических комиссий;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете Учреждения.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

7.11.6 Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики 1 учебный год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Учреждения входят: директор Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся, представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;

- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися;

- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;

- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации.

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже одного раза в два месяца.

Совет профилактики Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

7.11.7. Для решения жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга студентов в Учреждении создается Совет студенческого самоуправления.

Совет студенческого самоуправления в Учреждении это инициативная, самостоятельная, ответственная совместная деятельность студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности и поддержку социальных инициатив.

В деятельности Совета студенческого самоуправления вправе участвовать все студенты обучающиеся в Учреждении.

Целями деятельности Совета студенческого самоуправления являются:

- участие в работе Совета Учреждения;
- проведение совместно с заведующими отделениями общих собраний студентов на отделениях для обеспечения мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля за состоянием учебы, посещаемости занятий, проведением аттестаций в учебных группах;
- проведение совместно с представителями администрации анкетирования для систематического изучения мнения студентов о качестве преподавания и по вопросам жизнедеятельности коллектива;
- внесение предложений и осуществление запросов в адрес администрации по вопросам учебной и воспитательной работы;
- участие в работе социально-психологических, культурно-эстетических и спортивно-оздоровительных секций (кружков);
- принятие решений по самообслуживанию и осуществление контроля за их выполнением;
- осуществление мероприятий по сохранности имущества Учреждения;
- организация досуга студентов, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- участие в планировании и организации гражданско-патриотических мероприятий;
- содействие администрации Учреждения в решении иных образовательных и научных задач, в организации воспитательного процесса, досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни.

Совет студенческого самоуправления осуществляет свою деятельность через его орган управления - Студенческий совет и действует на основе принципов законности, гласности, открытости, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

Студенческий совет является постоянно действующим органом студенческого самоуправления.

Студенческий совет оперативно управляет всей системой студенческого самоуправления. Формирование совета, содержание его работы определяется положением, утвержденным директором Учреждения.

В состав Студенческого совета входят представители всех курсов.

Члены Студенческого совета, председатель Студенческого совета, заместитель председателя Студенческого совета и секретарь Студенческого Совета избираются непосредственно на отделениях по специальностям на собраниях групп открытым голосованием простым большинством голосов. Число членов Студенческого совета определяется как один – два члена Студенческого совета на студенческую группу. При определении численности Студенческого совета не учитываются должности председателя, заместителя председателя и секретаря Студенческого совета.

Студенческий Совет имеет право:

- участвовать в разработке, принятии и совершенствовании локальных актов, затрагивающих интересы студентов;
- представлять интересы студентов на педагогическом совете, обеспечивая участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- участвовать в решении вопросов стипендиального обеспечения, социальной поддержки студентов, планировании внеаудиторных занятий и мероприятий;
- ходатайствовать о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотой, награждении ценным подарком, выдаче премий, именной стипендии) студентов успешно справляющихся с учебной нагрузкой, а также принимающих активное участие в учебно-исследовательской работе и в общественной жизни Учреждения;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий в Учреждении;
- добиваться создания благоприятных условий для обучения, быта и отдыха студентов, принимать непосредственное участие в решении вопросов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- создавать временные рабочие группы по реализации программ и проектов для выполнения поставленных конкретных задач на период работы Студенческого совета;

Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на укрепление учебной дисциплины, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности;
- поддерживать порядок и дисциплину во время учебного процесса;
- отчитываться перед администрацией Учреждения о своей деятельности, информировать администрацию о нарушениях правил внутреннего распорядка, а также о положении дел;
- организовывать и координировать деятельность студенческого научно-исследовательского объединения;
- организовывать студенческие конференции, круглые столы, семинары, деятельность объединения студентов – волонтеров;

- разрабатывать планы и проводить культурно-воспитательные мероприятия.

За каждым из членов Студенческого совета закрепляется свое направление работы по выполнению целей и задач студенческого самоуправления.

Студенческий совет собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Студенческого совета проходят под руководством председателя Студенческого совета или его заместителя.

Студенческий совет имеет право проводить расширенные заседания с участием старост, руководителей студенческих объединений, руководителя Учреждения и (или) его заместителей, заведующих отделениями, преподавателей с правом совещательного голоса.

Секретарь Студенческого совета организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения заседаний.

Документы о деятельности Студенческого совета утверждаются непосредственно Студенческим советом.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» основано в 1908 году.

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» в соответствие законодательству, и порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

действовавшая ранее редакция устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу;

полное наименование государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» изменяется на государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом минздрава РО по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации для оформления документов государственного образца об образовании.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, осуществляются в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда – осуществляет министерство культуры Ростовской области;

- документов Архивного фонда Российской Федерации – осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением имуществом Ростовской области;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх

установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. Учреждение без согласия минздрава РО и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. Учреждение без согласия минздрава РО, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с минздравом РО и минимуществом Ростовской области.

8.25. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с минздравом РО.

8.26. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия минздрава РО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия минздрава РО.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности минздраву РО до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена минздравом РО.

8.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и минздравом РО.

8.35. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается минздравом РО.

8.36. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность и планово-финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документов о создании, переименованиях, о реорганизации Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.46. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется минимуществом Ростовской области по предложению минздрава РО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.54. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям минздрава РО:

Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, библиотеку, бухгалтерию, столовую (буфет), спортивный зал, спортивную площадку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность.

При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения (отделы, лаборатории, центры).

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

9. Образовательная деятельность Учреждения. Участники образовательных отношений в Учреждении.

9.1. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

9.2. Порядок освоения образовательных программ.

9.2.1. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

9.2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

9.2.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

9.2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Разработанные образовательные программы утверждаются Учреждением.

9.2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.2.6. При наличии у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.2.7. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Учреждением самостоятельно.

9.2.8. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

9.2.9. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

9.2.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

9.2.11. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

9.2.12. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.2.13. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час

устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.2.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю.

9.2.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

9.2.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

9.2.18. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

9.2.19. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9.2.20. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Учреждения.

9.2.21. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

9.2.22. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.2.23. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении составляет не более 25 человек.

9.2.24. Исходя из специфики подготовки по специальностям учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися. Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

9.2.25. В Учреждении образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Порядок проведения практики обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2.26. В Учреждении освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

9.2.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

9.3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7. Участники образовательных отношений в Учреждении.

9.7.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- Учреждение.

9.7.2. К обучающимся в Учреждении относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и лица, осваивающие программы профессионального обучения.

9.7.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

9.7.4. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами Ростовской области и локальным нормативным актом Учреждения.

9.7.5. Обучающиеся за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения могут быть представлены в установленном порядке к назначению стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий Губернатора Ростовской области.

9.7.6. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством.

9.7.7. Основные права обучающихся Учреждения, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

9.7.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.10. Кадровый состав Учреждения формируется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.7.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7.12. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.7.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

9.7.14. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.15. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается законодательством.

9.7.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.7.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.7.18. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

9.7.18.1. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с минздравом РО программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Ростовской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.7.18.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ среднего профессионального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.7.18.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

9.7.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

10. Организация приема в Учреждение.

10.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

10.2. Учреждение в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Учреждение, регламентированные локальным нормативным актом Учреждения.

Ежегодные правила приема в Учреждение размещают на официальном сайте и информационном стенде Учреждения до начала приема документов не позднее 1 марта текущего года.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

10.3. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

10.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

10.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10.6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

10.8. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета распределяются по результатам конкурса и устанавливаются Учреждению по специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным минздравом РО.

Контрольные цифры приема граждан, установленные Учреждению в результате проведения конкурса, утверждаются приказом минздрава РО.

10.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

10.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

11. Международное сотрудничество в сфере образования.

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения.

12.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;

- правила;
- инструкции.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

13. Заключительное положение.

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

В книге пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

(*тридцать две*) (*32*) страницы

Директор

В.В. Морозов





ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство здравоохранения Ростовской области

П Р И К А З

09.06.2015

№ *492*

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении устава

В целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж».

2. Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж»:

2.1. Провести государственную регистрацию устава в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2. Две копии зарегистрированного устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» и две копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц представить в отдел правовой работы министерства здравоохранения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр



Т.Ю. Быковская



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский базовый медицинский колледж»

П Р И К А З

« 18 » июня 2015 г.

№ 51-0

г. Ростов-на-Дону

Об исполнении приказа
МЗ РО от 09.06.2015 № 792
и переименовании учреждения

В связи с утверждением приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 09.06.2015 № 792 «Об утверждении устава» устава учреждения в целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, переименованием учреждения и государственной регистрацией устава в новой редакции,

приказываю:

1. В соответствии с уставом, утвержденным приказом министерства здравоохранения Ростовской области от 09.06.2015 № 792 «Об утверждении устава», учреждение переименовать в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (сокращенное наименование – ГБПОУ РО «РБМК»).

2. Ведущему экономисту по планированию – контрактному управляющему (Индычко Ю.В.) осуществить закупку в установленном порядке новых печатей и штампов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения.

3. Зав. Группой АСУ (Шевченко А.С.) разработать новые бланки писем для использования в работе всеми должностными лицами учреждения.

4. Главному бухгалтеру (Баздиковой Н.Г.) совместно с ведущим экономистов по планированию - контрактным управляющим (Индычко Ю.В.) обеспечить внесение изменений в действующие договоры (контракты) на закупку товаров, работ и услуг для нужд учреждения, а также в договоры на оказание платных образовательных услуг.

5. Заместителю директора по АХЧ (Московому А.А.) произвести перерегистрацию автотранспортных средств учреждения.

6. Должностным лицам по направлениям курируемых вопросов выполнить комплекс необходимых мероприятий, не указанных в пунктах 1-5 и связанных с переименованием учреждения.

7. Начальнику ОК (Яковлевой Г.П.) обеспечить в установленном порядке:

- внесение необходимых изменений в трудовые договоры (контракты) и записей в трудовые книжки сотрудников учреждения;

- ознакомление с данным приказом заместителей директора, заведующих отделениями, зав. Азовским филиалом, руководителей структурных подразделений и должностных лиц, поименованных в данном приказе, под роспись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор, к.м.н.

В.В. Морозов