

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский базовый медицинский колледж»

Согласовано
Индивидуальный предприниматель
Гайбарова Елизавета Аркадьевна
Подпись _____
М.П.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
_____ к.м.н. В.В. Морозов
» 20 26 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
33.02.01 Фармация**

Квалификация: фармацевт
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения - 1 год 10 мес.
Образовательная база приема – среднее общее образование
Укрупненная группа специальностей 33.00.00 ФАРМАЦИЯ

Сокращения и обозначения

АСЦ - аккредитационно-симуляционный центр

ГБПОУ РО «РБМК» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж»

ГИА – Государственная итоговая аттестация КОС – контрольно-оценочные средства

МДК - междисциплинарный курс

СГ - социально-гуманитарный цикл ОК - общая компетенция

ОП – общепрофессиональный цикл

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена ПК - профессиональная компетенция

ПМ - профессиональный модуль ПП – производственная практика РП – рабочая программа

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебная практика

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт ФОС – фонды оценочных средств

ЦМК - цикловая методическая комиссия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Раздел 1. Общие положения
2. Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
3. Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Раздел 4. Требования к результатам освоения ППССЗ
5. Раздел 5. Структура образовательной программы
6. Раздел 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
7. Раздел 7. Требования к условиям реализации образовательной программы
8. Раздел 8. Оценка результатов освоения ППССЗ
9. Раздел 9. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников
10. Приложение 1. Матрица формирования общих и профессиональных компетенций
11. Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)
12. Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» (далее ППССЗ), реализуемая ГБПОУ РО «РБМК» представляет собой комплекс нормативно-методических документов, разработанных на основе действующего Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности и примерной образовательной программе (ПОП) Пензенского базового медицинского колледжа с учетом требований Профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года

№ 349н потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания будущих специалистов среднего звена;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы;
- оценочные средства для ГИА;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

ППССЗ проходит процедуру согласования между разработчиками, согласование и экспертизу у работодателей, рассматривается и принимается для утверждения на заседании методсовета и утверждается приказом директора колледжа.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Нормативно-правовые документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

Нормативную базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Министерство просвещения Российской Федерации»
 - Приказ министерство просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 239 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
 - Приказ Минздрав России от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», (в редакции от 20.01.2021 г.);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» с изм. от 09.08.2022;
 - Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изм. от 22.05.2026;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2023 г.) ред. Приказа от 16.04.2026 № 274;
 - Устав ГБПОУ РО «РБМК».

1.2 Цель, задачи ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»

Основная цель ППССЗ - обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта «Фармацевт», подготовка социально компетентных и конкурентоспособных фармацевтов для системы здравоохранения, способных удовлетворять требования потребителей и заказчиков.

Задачи:

- создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, способствующими их профессиональному становлению, социальной мобильности, конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, нести ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности;
- создать условия для воспитания гражданственности, толерантности, повышения их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения;

– подготовить специалиста к успешной фармацевтической деятельности в сфере здравоохранения.

1.3 Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация»

Форма освоения ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, в очной форме обучения, по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Специальность: 33.02.01 Фармация

2.2. Квалификация: фармацевт.

2.3. Уровень образования при приёме: среднее общее образование (11 классов).

2.4. Форма обучения: очная.

2.5. Срок получения образования: 1 год 10 месяцев.

2.6. Форма государственной итоговой аттестации: государственный экзамен.

2.7. Направленность ППССЗ — деятельность специалистов среднего звена в области фармации.

2.8. Структура и объём образовательной программы

Структура	Объём (ак. ч.)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1116
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объём	2952

Объём обязательной части без учёта ГИА — не более 70% от общего объёма времени.

Вариативная часть — не менее 30%.

2.9. Трудоёмкость ППССЗ (на базе среднего общего образования)

Этап	Недели
Обучение по учебным циклам	64
Учебная практика	-
Производственная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	13
Итого	95

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение.

3.2. **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

3.3. Виды профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные модули:

№	Вид деятельности	Профессиональный модуль
1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПМ 01
2	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ 02

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	ВПД 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности Умения: - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;

		- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
		Знания: - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных
		организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК1.2.		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	по	Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга
		Знания: - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.3.		Практический опыт:
Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	по	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		Умения: - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь
		Знания:

	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов,
	назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

	Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;
	- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

	Знания: - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств
	и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных

	ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;
	- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

	Знания: - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

	Знания: - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента Знания: - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и

	продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения Знания: - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств
--	--

		по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	по	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов Знания: - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники		Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения: - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации

безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Основные виды деятельности	ВПД 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	Практический опыт: изготовление лекарственных средств Умения: - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного Знания: - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;

	- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Практический опыт: изготовление лекарственных средств Умения: - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач Знания: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля	Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску Умения: - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества

лекарственных средств	лекарственных средств; -пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; -пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач Знания: -нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; -виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; -физико-химические свойства лекарственных средств; -методы анализа лекарственных средств
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску Умения: - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов Знания: - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического	Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску

режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты Знания: - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
---	--

Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей - см. Приложение 1

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа включает циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл; и разделы:
- производственная практика (по профилю специальности);
- государственная итоговая аттестация.

5.1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Индекс	Наименование дисциплины	Часть
ОГСЭ.01	Основы философии	Обязательная
ОГСЭ.02	История	Обязательная
ОГСЭ.03	Психология общения	Обязательная
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Обязательная
ОГСЭ.05	Физическая культура	Обязательная

5.2. Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Обязательная
ЕН.02	Экономика организации	Вариативная
ЕН.03	Основы финансовой грамотности	Вариативная

5.3. Общепрофессиональный цикл

Индекс	Наименование дисциплины	Часть
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	Обязательная
ОП.02	Анатомия и физиология человека с основами патологии	Обязательная
ОП.03	Основы микробиологии и иммунологии	Обязательная
ОП.04	Ботаника	Обязательная
ОП.05	Общая и неорганическая химия	Обязательная
ОП.06	Органическая химия	Обязательная

Индекс	Наименование дисциплины	Часть
ОП.07	Аналитическая химия	Обязательная
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	Обязательная
ОП.09	Первая помощь	Вариативная

5.3. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, сформированных в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). Объём профессионального модуля составляет не менее 4 зачётных единиц.

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Индекс	Наименование
МДК 01.01	Организация фармацевтической деятельности
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами
МДК 01.04	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
МДК 01.05	Лекарствоведение с основами фармакологии
ПП. ПМ.01 МДК 01.04 МДК 01.05	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакогнозии МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакологии
ПП ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Индекс	Наименование
МДК 02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств
ПП ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. **Календарный учебный график** (см. сайт → Образование → Документы) — устанавливает последовательность и продолжительность периодов теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

6.2. **Учебный план** (см. сайт → Образование → Документы) — определяет перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, сроки и продолжительность практик, формы промежуточной аттестации, объём ГИА, каникулы по годам обучения.

6.3. **Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей** (Приложение 2) — разработаны по каждой дисциплине и модулю с учётом требований ФГОС СПО и ПООП. Каждая программа включает: паспорт (место дисциплины/модуля в структуре ППССЗ, формируемые компетенции, результаты освоения); структуру и содержание (тематический план, содержание разделов и тем); условия реализации (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение); контроль и оценку результатов.

6.4. **Программы производственной практик** (см. сайт → Образование → Документы) — разработаны по каждому виду практики и каждому профессиональному модулю.

6.5. **Программа государственной итоговой аттестации** (Приложение 3).

6.6. **Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы** (см. сайт → Образование → Документы) — разработана с учётом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана.

6.7. Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам

Семестр	Экзамены / Экзамены по модулю
1	Ботаника (экзамен); Общая и неорганическая химия (экзамен); Органическая химия (экзамен)
2	Основы латинского языка с медицинской терминологией (экзамен); Анатомия и физиология человека (экзамен), Аналитическая химия (экзамен).
3	-----
4	ПМ.01 (экзамен по модулю); ПМ.02 (экзамен по модулю)

Остальные дисциплины — зачёты и дифференцированные зачёты в соответствии с учебным планом.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники проходят аттестацию на присвоение высшей или первой квалификационной категории. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02. Здравоохранение, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

При отсутствии педагогического образования преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы **составляет 95%** процентов.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС и учебным планом.

Развернуты и оборудованы специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

№	Наименование кабинета / лаборатории
1.	Кабинет истории и основ философии
2.	Кабинет латинского языка с медицинской терминологией
3.	Лаборатория основ микробиологии и иммунологии
4.	Кабинет фармакологии
5.	Кабинет анатомии и физиологии
6.	Лаборатория технологии изготовления лекарственных форм
7.	Кабинет математики и информатики

№	Наименование кабинета / лаборатории
8.	Кабинет лекарствоведения
9.	Лаборатория неорганической, органической и аналитической химии
10.	Лаборатория контроля качества лекарственных средств
11.	Кабинет организации деятельности аптеки
12.	Спортивный зал
13.	Компьютерный класс
14.	Библиотека с читальным залом и электронными ресурсами

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательный процесс в ГБПОУ РО «РБМК» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, разработанной в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности с учетом примерной образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и модулю из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и модулей в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), изданными за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом (в том числе «удаленный доступ») к комплектам библиотечного фонда, также колледж имеет возможность предоставить одновременный доступ к цифровой (электронной) библиотеке до 72% обучающимся от их общего количества.

Библиотечный фонд систематически обновляется и пополняется учебной, справочной и методической литературой. Библиотекой колледжа созданы электронный каталог и электронная картотека периодических изданий, которая находится на сайте колледжа. В библиотеке колледжа имеются и электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных). Автоматизация библиотечных процессов находится на должном уровне. Автоматизированная библиотечно-информационная система.

В библиотеке установлены персональные компьютеры с подключением к Интернету и доступом к электронной библиотеке «Лань» сформирована в точном соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей проходят внутреннюю экспертную оценку на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности, рассматриваются на ЦМК и утверждаются директором образовательного учреждения. Внешняя экспертиза проводится обязательно. Процессы разработки рабочих программ и их утверждения регулируются локальными нормативными актами.

Методическое и дидактическое обеспечение образовательной программы (УД, МДК, ПМ в целом, УП и ПП) разрабатывается преподавателями ЦМК, проходит контроль:

- на соответствие требованиям ФГОС СПО, Примерной программе, локальных нормативных актов в рамках ЦМК;
- внутренней системы оценки качества образования;
- в рамках внешнего рецензирования.

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение. Для организации СРС имеется зал для самостоятельной работы студента с доступом в Интернет. В колледже создана электронная образовательная среда (ЭОС), куда размещаются УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, доступных для самостоятельной работы студента.

7.4. Организация воспитания

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (см. Приложение 7), разработанных с учётом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана, включённых в ПООП.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

В течение учебного года воспитательная работа ведется в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной и методической работы коллектива ГБПОУ РО «РБМК». Реализация планов воспитательной работы проходит при помощи и участии классных руководителей учебных групп, членов администрации, преподавателей и сотрудников колледжа через проведение различных мероприятий.

В настоящее время, в колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в образовательных учреждениях, компетентностной модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной деятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями Колледжа в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

8.1. Промежуточная аттестация проводится в формах: зачёт, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен по дисциплине/МДК, комплексный экзамен, экзамен по модулю (квалификационный).

8.2. Экзамен по модулю проводится после завершения производственной практики.

8.3. Фонд оценочных средств разрабатывается по каждой дисциплине, МДК, модулю и практике и включает: задания для текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации и ГИА.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и МДК;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

8.5. Для оценки сформированности компетенций применяются: наблюдение и оценка на практических занятиях и практике; тестирование; решение ситуационных задач; оценка выполнения практических манипуляций на фантомах и симуляторах; экзамен по модулю.

8.6. Государственная итоговая аттестация

8.6.1. ГИА проводится в форме **государственного экзамена**.

8.6.2. Объём — 108 ак. часов (3 недели).

8.6.3. Программа ГИА – см. **Приложение 3**.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

9.1. Колледж создаёт условия для формирования гражданско-патриотической позиции, развития социальных и личностных компетенций обучающихся.

9.2. В колледже организованы: студенческое самоуправление, волонёрское движение, спортивные секции, кружки профессиональной направленности, мероприятия по профилактике девиантного поведения, культурно-массовые и просветительские мероприятия.

9.3. Взаимодействие с социальными партнёрами — медицинскими организациями г. Ростова-на-Дону и Ростовской области — обеспечивает практикоориентированность подготовки и трудоустройство выпускников.

9.4. Информационная среда колледжа включает официальный сайт (<http://www.rbmk-rnd.ru/>), доступ к цифровым образовательным ресурсам.

Матрица формирования общих и профессиональных компетенций

Индекс и наименование дисциплин	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)
ОГСЭ.00	Общей гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	-
ОГСЭ.02	История	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	-
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.3; ПК 1.5
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.11.
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.11, ПК 2.5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Экономика организации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 1.10, ПК 1.11
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 2.3, ПК 2.4.
ЕН. 03	Основы финансовой грамотности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.5
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.3, ПК 1.11
ОП.03	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.11; ПК 2.1, ПК 2.5
ОП.04	Ботаника	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.9, ПК 1.11

ОП.05	Общая и неорганическая химия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 2.3, ПК 2.5
ОП.06	Органическая химия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 2.5
ОП.07	Аналитическая химия	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 2.3, ПК 2.5
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.7, ПК 1.11
ОП. 9	Первая помощь	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	ПК 1.11, ПК 2.5
П. 00	Профессиональный цикл		
ПМ.01.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 1.1 – 1.11
МДК 01.01	Организация фармацевтической деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 1.7 – ПК 1.11
МДК 01.02	Розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 1.1. - ПК 1.5. ПК 1.7. - ПК 1.9. ПК 1.11.
МДК 01.03	Оптовая торговля лекарственными средствами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 1.1. ПК 1.6. - ПК 1.11
МДК 04	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 1.3, ПК 1.9, ПК 1.11.
МДК 05	Лекарствоведение с основами фармакологии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.11.
ПП ПМ.01	Производственная практика		ПК 1.1 – 1.11
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 2.1 – 2.5
МДК. 02.01.	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
МДК. 02.02.	Контроль качества лекарственных средств	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
ПП.02	Производственная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ПК 2.1 – 2.5

**Аннотации РП УД «Безопасность жизнедеятельности»
по специальности 33.02.01 Фармация**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация ОЗ, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения

В результате освоения учебной дисциплины

обучающийся должен уметь:

пользоваться первичными средствами пожаротушения;
применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
соблюдать нормы экологической безопасности;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

юноша должен уметь:

определять виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;
владеть общей физической и строевой подготовкой;
применять личное оружие;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
оказывать первую помощь пострадавшим;

девушка должна уметь:

оказывать первую помощь при отсутствии сознания, кровообращения, при остановке дыхания, при наружных кровотечениях и травмах, при воздействии высоких и низких температур, при отравлениях;
определять показатели здоровья;
составлять индивидуальные карты здоровья;

обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

юноша должен знать:

основы военной службы и обороны государства;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
перечень военно-учетных специальностей;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

девушка должна знать:

порядок оценки состояния пострадавшего, общую характеристику поражений организма человека от воздействия опасных факторов;

общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи при различных повреждениях и состояниях организма;

основные понятия и определения, классификацию и признаки инфекционных заболеваний;

общие принципы профилактики инфекционных заболеваний;

факторы формирования здоровья, влияние на него двигательной активности и вредных привычек человека;

общие понятия об иммунитете человека и его видах.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **48** часов,

из них:

теоретические занятия – 12 часов;

практические занятия — 34 часа

промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	48
теоретические занятия	12
практические занятия	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	2

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения

В результате освоения учебной дисциплины

обучающийся должен уметь:

пользоваться первичными средствами пожаротушения;
применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
соблюдать нормы экологической безопасности;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

юноша должен уметь:

определять виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, ориентироваться в воинских званиях Вооруженных Сил Российской Федерации;
владеть общей физической и строевой подготовкой;
применять личное оружие;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
оказывать первую помощь пострадавшим;

девушка должна уметь:

оказывать первую помощь при отсутствии сознания, кровообращения, при остановке дыхания, при наружных кровотечениях и травмах, при воздействии высоких и низких температур, при отравлениях;
определять показатели здоровья;
составлять индивидуальные карты здоровья;

обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту,

принципы снижения вероятности их реализации;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

юноша должен знать:

основы военной службы и обороны государства;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
перечень военно-учетных специальностей;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

девушка должна знать:

порядок оценки состояния пострадавшего, общую характеристику поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи при различных повреждениях и состояниях организма;
основные понятия и определения, классификацию и признаки инфекционных заболеваний;
общие принципы профилактики инфекционных заболеваний;
факторы формирования здоровья, влияние на него двигательной активности и вредных привычек человека;
общие понятия об иммунитете человека и его видах.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
 ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **68** часов,

из них:

теоретические занятия – 38 часов;

практические занятия — 28 часов

промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	68
теоретические занятия	38
практические занятия	28
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	2

Аннотации РП УД «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупнённой группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Согласно Федеральному образовательному стандарту по специальности 33.02.01 «Фармация» учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения обязательной части учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, для использования в будущей профессиональной деятельности;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

Выпускник, освоивший образовательную программу по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», должен обладать **общими компетенциями:**

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Выпускник, освоивший образовательную программу по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности ФГОС СПО.

ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно правовой базы.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 128 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
практические занятия:	126
Самостоятельная работа обучающегося	
Промежуточная аттестация успеваемости проводится в форме дифференцированного зачета.	2

Аннотации РП УД «История»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупнённой группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
соотносить исторические события, процессы с определенным периодом истории;
толковать содержание основных терминов исторической и общественно-политической лексики;
демонстрировать знание основных дат отечественной истории;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС, БРИКС, ШОС и других организаций и основные направления их деятельности;
роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **48** часов,
из них:
теоретические занятия – 46 часов;
промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	48
теоретические занятия	46
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	2

Аннотации РП УД «Основы финансовой грамотности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» полностью разработана как **вариативная часть** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с п.2.1 раздела II ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупнённой группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;

рационально планировать сбережения и инвестирование;

использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;

определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;

применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;

планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;

применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений;

грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;

использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела;

знать:

основные понятия финансовой грамотности;

устройство банковской системы;

принципы финансового планирования;

основные операции банков и небанковских кредитных организаций;

кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими;

основные финансовые инструменты накопления и инвестирования;

виды страхования;

виды пенсий, способы увеличения пенсии;

устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц;

признаки финансового мошенничества;

основные разделы бизнес-плана.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **34** часа,

из них:

теоретические занятия – 34 часа;

промежуточная аттестация – зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	34
теоретические занятия	34
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - зачёт	

Аннотации РП УД «Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
эффективно работать в команде;
использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;
управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;
регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
формировать социально-психологический климат в коллективе;

знать:

основные задачи и методы психологии;
виды познавательных процессов;
структуру личности;
пути социальной адаптации и мотивации личности;
функции и средства общения;
принципы эффективного общения;
особенности различных типов личностей клиентов;
особенности ролевого взаимодействия;
пути формирования эмпатии в общении;
особенности межличностной аттракции;
психологические основы формирования первого впечатления;
приёмы психологической саморегуляции;
особенности, этические нормы и принципы делового общения.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
 ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
 ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
 ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью;
 ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
 ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
 ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
 ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **48** часов,

из них:

теоретические занятия – 12 часов;

практические занятия – 32 часа;

промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в том числе:	48
теоретические занятия	12
практические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	4

Аннотации РП УД «Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 ФАРМАЦИЯ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 33.02.01 Фармация учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
- организовывать работу коллектива и команды
- применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
- основы здорового образа жизни
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
- средства профилактики перенапряжения
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

Фармацевт должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 128 часов,

из них:

теоретические занятия - 2 часа

практические занятия - 124 часа

промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	124
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

Аннотации РП УД «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 ФАРМАЦИЯ.

1.2. Место учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения обязательной части ППССЗ учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» 33.02.01 Фармация обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную государственную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
-------	--

ПК 1.3.	Оказывать информационно – консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учётно – отчётную документацию по виду деятельности
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять приём товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учёта по изготовлению лекарственных препаратов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **60 часов**,
в том числе:
теоретические занятия – **12 часов**,
практические занятия – **48 часа**
промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	44
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	4

Аннотации РП УД «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» полностью разработана как **вариативная часть** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с п.2.1 раздела II ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупнённой группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
оформлять первичные документы по учёту рабочего времени;

знать:

современное состояние и перспективы развития отрасли,
организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
сущность предпринимательской деятельности;
общую организацию производственного и технологического процессов;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчёта;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
формы оплаты труда.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.7. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию;
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа,

из них:

теоретические занятия – 32 часа;

промежуточная аттестация – зачёт - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:	34
теоретические занятия	32
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - зачёт	2

Аннотации РП УД «Анатомия и физиология человека»

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека».

Рабочая программа учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека» в структуре ППССЗ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека» относится общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам её освоения:

В результате освоения **обязательной части** ППССЗ учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в топографии и функциях органов и систем.

знать:

- основные закономерности развития и жизнедеятельности организма;

- строение тканей, органов и систем, их функции.

В результате освоения обязательной части ППССЗ учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека» обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

В результате освоения обязательной части ППССЗ учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека» обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 аудиторной учебной нагрузки обучающихся – **120** часов, в том числе:
 - теоретических занятий – 24 часа;
 - практических занятий – 96 часов.
 -Промежуточная аттестация – экзамен – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Анатомия и физиология человека» 33.02.01 Фармация

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	96
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Промежуточный контроль успеваемости проводится в форме экзамена	12

Аннотации РП УД «Аналитическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аналитическая химия» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Учебная дисциплина «Аналитическая химия» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.08.) профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения **обязательной части** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебной дисциплине «Аналитическая химия» для специальности 33.02.01 Фармация обучающийся должен

уметь:

- доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных;
- составлять формулы комплексных соединений и давать им названия;
- проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;
- доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных;
- идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам;

знать:

- основы теории протекания химических процессов;
- строение и реакционные способности неорганических соединений;
- теорию растворов и способы выражения концентрации растворов;
- теоретические основы аналитической химии;
- методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические;
- строение и реакционные способности органических соединений

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины «Аналитическая химия» для специальности 33.02.01 Фармация:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов

Из них:

Теоретические занятия – 18 часов

Практические занятия – 54 часа

Промежуточная аттестация – экзамен – 12 часов

Аннотации РП УД «Ботаника»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины «Ботаника» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Учебная дисциплина «Ботаника» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.07.) профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Ботаника» – требования к результатам освоения учебной дисциплины «Ботаника»

В результате освоения **обязательной части** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебной дисциплине «Ботаника» для специальности 33.02.01 Фармация обучающийся должен

уметь:

- составлять морфологическое описание растений по гербариям;
- находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах;

знать:

- морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений;
- латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей;
- охрану растительного мира и основы рационального использования растений.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного

	растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины «Ботаника» для специальности 33.02.01 Фармация:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов,
в том числе:

Из них:

Теоретические занятия – 20 часов

Практические занятия – 52 часа

Промежуточная аттестация – экзамен – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БОТАНИКА» специальность 33.02.01 Фармация

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	52
Промежуточная аттестация – экзамен	12

Аннотации РП УД «Основы микробиологии»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии и иммунологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии и иммунологии» входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам;
- осуществлять профилактику распространения инфекции;

знать:

- роль микроорганизмов в жизни человека и общества;
- морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения;
- основные методы асептики и антисептики;
- основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний;
- факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять

	стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы микробиологии и иммунологии» специальность 33.02.01 Фармация

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
теоретические занятия	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	4

Аннотации РП УД «Общая и неорганическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Общая и неорганическая химия» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Учебная дисциплина «Общая и неорганическая химия» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.06.) профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения **обязательной части** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебной дисциплине «Общая и неорганическая химия» для специальности 33.02.01 Фармация обучающийся должен

уметь:

- применять основные законы химии для решения задач в области профессиональной деятельности;
- составлять уравнения реакций: окислительно-восстановительные, реакции ионного обмена;
- проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакции;
- проводить качественные реакции на неорганические вещества и ионы, отдельные классы органических соединений;
- использовать лабораторную посуду и оборудование;
- применять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

знать:

- основные понятия и законы химии;
- периодический закон и периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, закономерности изменения химических свойств элементов и их соединений по периодам и группам;
- общую характеристику химических элементов в связи с их положением в периодической системе;
- формы существования химических элементов, современные представления о строении атомов;
- типы и свойства химических связей (ковалентная, ионная, водородная);
- характерные химические свойства неорганических веществ различных классов;
- окислительно-восстановительные реакции, реакции ионного обмена;
- диссоциация электролитов в водных растворах, сильные и слабые электролиты;
- гидролиз солей;
- реакции идентификации неорганических соединений, в том числе, используемых в качестве лекарственных средств

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 76 часов

Из них:

Теоретические занятия – 16 часов

Практические занятия – 48 часа

Промежуточная аттестация – экзамен – 12 часов

Аннотации РП УД «Органическая химия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Органическая химия» является **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Учебная дисциплина «Органическая химия» относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.07.) профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения **обязательной части** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по учебной дисциплине «Органическая химия» для специальности 33.02.01 Фармация обучающийся должен

уметь:

- составлять название органического соединения по номенклатуре ИЮПАК;
- писать изомеры органических соединений;
- классифицировать органические соединения по функциональным группам;
- классифицировать органические соединения по кислотным и основным свойствам;
- предлагать качественные реакции на лекарственные средства органического происхождения

знать:

- основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова;
- значение органических соединений как основы лекарственных средств;
- номенклатура ИЮПАК органических соединений;
- физические и химические свойства органических соединений

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья

	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов

Из них:

Теоретические занятия – 18 часов

Практические занятия – 54 часа

Промежуточная аттестация – экзамен – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

специальность 33.02.01 Фармация

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	54
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена	12

Аннотации РП УД «Основы латинского языка с медицинской терминологией»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация учебная дисциплина «Основы латинского языка с медицинской терминологией» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения обязательной части ППССЗ учебной дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией» 33.02.01 Фармация обучающийся должен

уметь:

- правильно произносить слова и фразы на латинском языке, делая нужное ударение;
- правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;
- читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;
- читать и переводить названия лекарственных средств, лекарственных веществ;
- использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);
- выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства;
- правильно читать и переводить медицинские термины, названия болезней, лекарственных веществ;
- использовать элементы латинской грамматики и лексики, необходимые для понимания и образования медицинских (анатомических, фармацевтических и клинических) терминов, а также для оформления латинской части рецепта;
- вычленять в составе наименований лекарственных средств частотные лексические элементы (отрезки), несущие определенную информацию о лекарстве;
- использовать полученные знания в области современной медицинской терминологии в качестве инструмента профессиональной деятельности.

знать:

- латинский алфавит, правила чтения и ударения;
- элементы латинской грамматики и способы словообразования;
- понятие «частотный отрезок»;
- частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;
- основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта;
- основные грамматические и лексические правила, позволяющие осознанно и профессионально пользоваться греко-латинской медицинской терминологией;
- 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения;
- фармацевтическую и медицинскую терминологию;
- глоссарий по специальности;
- правила чтения и перевод названий органов, систем, тканей, болезней, лекарственных препаратов, пословиц и поговорок;
- правила выписывания рецептов.

Данные знания и умения создают условия для освоения общих и профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 122 часов,
из них:

теоретические занятия – 22 часов,

практические занятия – 88 часов,

промежуточная аттестация – экзамен – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	12

Аннотации РП УД «Первая помощь»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Первая помощь» является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Первая помощь» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалиста среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения общеобразовательной программы:

Цель учебной дисциплины «Первая помощь» - дать будущим выпускникам учреждения СПО теоретические знания и практические навыки, необходимые для оказания первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:

оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

основные принципы оказания первой помощи;
алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации;
алгоритмы оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК):

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **48** часов, в том числе:

теоретические - 12,

практические - 36

промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины «Первая помощь».

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	36
самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Аннотации РП ПМ.01 по специальности 33.02.01 Фармация

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения данного вида деятельности - оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
Знать	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных

	препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
Уметь	- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии

терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

	- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - пользоваться нормативной и справочной документацией; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
--	--

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ. 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения по специальности 33.02.01 Фармация:

всего:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 932 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 734 часа;

производственной практики – 180 часов,

Экзамен по профессиональному модулю – 18 часов.

Аннотации РП ПМ.02 по специальности 33.02.01 Фармация

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций **обязательной частью** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, реализуемой в рамках укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения вида деятельности - изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций.

1.1.1. Цели и задачи профессионального модуля ПМ.02 – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02

С целью овладения видом деятельности - изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующими профессиональными компетенциями в результате освоения **обязательной части** программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций по специальности 33.02.01 Фармация обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- изготовления лекарственных средств; - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску
Знать	- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - методы анализа лекарственных средств;

	- правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты
Уметь	- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - применять средства индивидуальной защиты; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **458 ч.**

в том числе на освоение МДК 02.01 **202ч.**

из них:

теоретические занятия **40ч.**

практические занятия **162ч.**

в том числе на освоение МДК 02.02 **130ч**

из них:

теоретические занятия **28ч.**

практические занятия **102ч.**

Производственная практика **108ч.**

Промежуточная аттестация – экзамен- **18ч.**

Программа государственной итоговой аттестации**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 33.02.01 Фармация является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2026 г.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449.

**Содержание программы ГИА разработано
в соответствии с нормативной документацией:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. N 449;
- Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2013 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ МЗ РО «О назначении председателей ГЭК в колледжах и техникуме Ростовской области»;
- Приказ ГБПОУ РО «РБМК» о составе ГЭК и апелляционной комиссии;
- Приказ ГБПОУ РО «РБМК» о допуске обучающихся к ГИА;
- Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА определяет основные требования к подготовке и проведению процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГБПОУ РО «РБМК»:

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после получения положительного заключения работодателя и рассмотрения на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «РБМК».

Государственная итоговая аттестация, завершает освоение программы подготовки специалистов среднего звена является обязательной, проводится в порядке и в форме, которые установлены ГБПОУ РО «РБМК».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

2.1. Специальность среднего профессионального образования: 33.02.01 Фармация

2.2. Наименование квалификации: фармацевт

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

- очная форма обучения: 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)

- очно-заочная форма обучения: 2 года 10 месяцев (в соответствии с правилами поступления в ГБПОУ РО «РБМК» на данную форму обучения).

2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональные компетенции

Основной вид деятельности:

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Основной вид деятельности:

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Задачей государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация является проверка готовности выпускника к следующим основным видам деятельности:

- Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
- Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

3.2. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения государственной итоговой аттестации: Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

1) Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию

- по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГБПОУ РО «РБМК» не позднее четырех месяцев после подачи заявления на прохождение ГИА.

- по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после проведения государственной итоговой аттестации.

2) Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3) Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ РО «РБМК».

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ РО «РБМК» на период времени, установленный ГБПОУ РО «РБМК», но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

I. Общие положения.

1. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая создается образовательной организацией, в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также из лиц, приглашенных из фармацевтических организаций.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения РО.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. Формы государственной итоговой аттестации:

1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является: Государственный экзамен;

2. Государственный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Государственный экзамен проводится в два этапа: 1 этап – компьютерное тестирование и 2 этап - демонстрация практических навыков (умений).

4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к Государственному экзамену, а также критерии оценки знаний разработаны преподавателями колледжа и утверждены директором колледжа.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

3.4. Структура процедуры ГИА и порядок проведения

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Варианты заданий государственного экзамена для студентов, участвующих в процедурах государственной итоговой аттестации в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, разрабатываются, исходя из материалов и требований, приведенных в «Типовом задании для государственного экзамена» ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа государственной итоговой аттестации, задания, критерии их оценивания, продолжительность государственного экзамена утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственного экзамена образовательной организацией составляется расписание, утвержденное директором колледжа, которое доводится до сведения студентов за месяц.

Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Для организации и проведения государственного экзамена должен быть подготовлен пакет документов, входящих в структуру фонда оценочных средств:

1. Перечень компетенций, проверяемых в рамках государственного экзамена
2. Условия и процедура проведения государственного экзамена
3. Состав комиссии, участвующих в оценке выполнения задания
4. Набор заданий для государственного экзамена
5. Обобщенная оценочная ведомость
6. Критерии оценки выполнения заданий
7. План проведения государственного экзамена с указанием времени и продолжительности работы

Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа.

Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

Заведующий группой АСУ обеспечивает работу площадки государственного экзамена и присутствует на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда комиссия начинает свою работу по подготовке к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки, отвечает за проверку и корректную работу оборудования.

3.5. Разработка оценочных заданий для ГИА

Для проведения ГИА разрабатывается Фонд оценочных средств ГИА. Разработчики фонда оценочных средств - преподаватели профессиональных модулей ЦМК «Фармацевтические дисциплины». ФОС ГИА рассматривается на заседании ЦМК «Фармацевтические дисциплины».

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются следующие материалы:

Квалификация	Профессиональный стандарт	Порядок проведения ГИА
фармацевт	Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н.	Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. (ред. от 19.01.2023) № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»

1 ЭТАП –компьютерное тестирование

На проведение 1 этапа отводится 60 минут, тестирование проводится на русском языке с выполнением 60 заданий в тестовой форме с выбором одного правильного ответа, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием информационных систем из единой базы фонда оценочных средств по профессиональным модулям в количестве – 1752 шт.: (**Приложение №1**- задания в тестовой форме с эталонами ответов)

ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

- Лекарствоведение с основами фармакогнозии (300 шт.);
- Лекарствоведение с основами фармакологии (300 шт.);
- Отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (300 шт.);
- Осуществление фармацевтической деятельности (300 шт.).

ПМ 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

- Технология изготовления лекарственных форм (300 шт.);
- Контроль качества лекарственных средств (150 шт.).

УД Анатомия (52 шт.).

УД Основы микробиологии и иммунологии (50 шт.)

Критерии оценки для 1-го этапа ГИА:

80-72 правильных ответов	5 (отлично)
71-56 правильных ответов	4 (хорошо)
55-40 правильных ответов	3 (удовлетворительно)
39 и менее правильных ответов	2 (неудовлетворительно)

100%-90%	5 (отлично)
89%-70 %	4 (хорошо)
69% -50%	3 (удовлетворительно)
49% и меньше	2 (неудовлетворительно)

2 этап Государственной Итоговой Аттестации

Ко 2 этапу ГИА допускаются обучающиеся успешно прошедшие 1 этап. Второй этап ГИА это оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях, проводится на русском языке путем оценивания правильности и последовательности выполнения обучающимися практических заданий (**Приложение №2** – практические задания с эталонами ответов) по билетам.

Экзаменационные билеты в 2-х вариантах (в количестве 30 штук для каждого варианта) содержат 3 задания (**Приложение №3**).

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним		Описание заданий:
Вид деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.		Задание №1 Вы фармацевт аптечной организации «Ригла». К Вам обратился мужчина 60-ти лет с просьбой отпустить лекарственный препарат для устранения <u>изжоги</u> и другие сопутствующие товары аптечного ассортимента. Вам необходимо реализовать лекарственный препарат безрецептурного отпуска для устранения изжоги. Назовите цель приемочного контроля лекарственных препаратов и товаров
Код	Наименование результата освоения	
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	
ПК	Оказывать информационно-консультативную	

1.3.	помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	аптечного ассортимента в аптечной организации.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.	
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	

Вид деятельности: Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		Задание №2 Вы работаете фармацевтом в аптеке с правом изготовления лекарственных препаратов. В рецептурно-производственный отдел аптечной организации поступил рецепт на изготовление капель в нос: Rp.:Dimedroli 0.1 Aquaepurificatae 10 ml M.D.S.: По 2 капли 2 раза в день в каждый носовой проход. Необходимо изготовить и оформить к отпуску лекарственной формы.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	Задания №3 Вы фармацевт аптечной организации «Ригла». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно мужчина примерно 50-ти лет теряет сознание и падает на пол без признаков жизни. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

Критерии оценки по практическим заданиям представлены в таблицах:

Критерии оценки для 2-го этапа ГИА к заданию №1

Оценка	Критерии
5(отлично)	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4(хорошо)	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», однако: допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3(удовлетворительно)	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении.
2(неудовлетворительно)	студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал, обнаруживает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки для 2-го этапа ГИА к заданию №2

Оценка	Критерии
5(отлично)	студент правильно произвел расчеты в рабочей прописи правильно составил паспорт письменного контроля ввел лекарственные субстанции согласно физико-химическим свойствам правильно произвел взвешивание или/и отмеривание лекарственных субстанций правильно оформил лекарственную форму к отпуску
4(хорошо)	студент выполняет, те же требования, что на отметку 5: студент правильно произвел расчеты в рабочей прописи правильно составил паспорт письменного контроля ввел лекарственные субстанции согласно физико-химическим свойствам правильно произвел взвешивание или/и отмеривание лекарственных субстанций допустил ошибку: не в полном объеме оформил лекарственную форму к отпуску.
3(удовлетворительно)	студент выполняет, те же требования, что на отметку 5: студент правильно произвел расчеты в рабочей прописи ввел лекарственные субстанции согласно физико-химическим свойствам правильно произвел взвешивание или/и отмеривание лекарственных субстанций допустил ошибки: не в полном объеме оформил лекарственную форму к отпуску. не правильно составил паспорт письменного контроля

2(неудовлетворительно)	студент правильно оформил лекарственную форму к отпуску допустил ошибки: не правильно произвел расчеты в рабочей прописи не правильно составил паспорт письменного контроля ввел лекарственные субстанции без учета физико-химических свойств не правильно произвел взвешивание или/и отмеривание лекарственных субстанций
------------------------	--

Критерии оценки для 2-го этапа ГИА к заданию №3

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Демонстрирует правильную последовательность выполнения всех действий: убеждается в отсутствии опасности, обеспечивает безопасные условия для оказания помощи, оценивает наличие сознания, оценивает наличие дыхания в течение 10 секунд, вызывает бригаду скорой помощи, указывая место происшествия, количество пострадавших, пол, примерный возраст, состояние пострадавшего; оказывает в полном объеме базовую сердечно-легочной реанимацию. Комментирует все действия вслух.
4 (хорошо)	Демонстрирует правильную последовательность выполнения не всех действий: 1. убеждается в отсутствии опасности, 2. обеспечивает безопасные условия для оказания помощи, 3. оценивает наличие сознания, 4. оценивает наличие дыхания в течение 10 секунд, 5. вызывает бригаду скорой помощи, указывая место происшествия, количество пострадавших, пол, примерный возраст, состояние пострадавшего; 6. оказывает не в полном объеме базовую сердечно-легочной реанимацию. 7. комментирует не все действия вслух.
3 (удовлетворительно)	Демонстрирует не правильную последовательность выполнения не всех действий: 1. не убеждается в отсутствии опасности, 2. обеспечивает безопасные условия для оказания помощи, 3. оценивает наличие сознания, 4. оценивает наличие дыхания в течение 10 секунд, 5. вызывает бригаду скорой помощи, указывая место происшествия, количество пострадавших, пол, примерный возраст, состояние пострадавшего; 6. не оказывает в полном объеме базовую сердечно-легочной реанимацию. 7. не комментирует все действия вслух.
2 (неудовлетворительно)	Демонстрирует не правильную последовательность выполнения всех действий: 1. не убеждается в отсутствии опасности, 2. не обеспечивает безопасные условия для оказания помощи,

	3. не оценивает наличие сознания, 4. не оценивает наличие дыхания в течение 10 секунд, 5. вызывает бригаду скорой помощи, указывая место происшествия, количество пострадавших, пол, примерный возраст, состояние пострадавшего; 6. не оказывает в полном объеме базовую сердечно-легочной реанимацию. 7. не комментирует все действия вслух.
--	---

По окончании демонстрации заданий результаты экзамена обсуждаются членами комиссии. После обсуждения качества выполнения всех заданий экзаменуемым, общая оценка заносится в итоговую ведомость. Результат фиксируется в протоколе ГЭК по второму этапу.

Итоговая оценка по результатам двух этапов обсуждается членами ГЭК и оформляется протоколом.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

4.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3. Решения ГЭК оформляются протоколами, в которых фиксируются:

- оценка каждого выпускника;
- особые мнения членов комиссии по выполнению практического задания выпускником;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора ГБПОУ РО «РБМК».

