МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол № 2
от «23» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «РБМК»
_____ З.И. Березина
«27» 10 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «РБМК»

г. Ростов-на-Дону
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

2. Порядок отчисления из числа студентов колледжа

2.1. Отчисление студента из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с Колледжем.

2.2. Досрочное отчисление студента возможно по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе, в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Досрочное отчисление студента по инициативе Колледжа проводится:

2.3.1. В случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка студентов.

2.3.2. При невыполнении студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.3. За академическую задолженность по итогам семестра, не ликвидированную в установленные сроки, как не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3.4. В связи с невыходом студента из академического отпуска в течение 30 календарных дней по неуважительной причине, в порядке, предусмотренном Положением о порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ РО «РБМК».

2.3.5. При получении студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

2.3.6. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж.

2.3.7. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3.8. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если такая просрочка составляет более 30 календарных дней с установленной договором даты внесения платежа либо с даты истечения срока предоставления отсрочки.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об оказании платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному

заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2.4.1. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.4.2. В связи со смертью студента, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.5. Отчисление несовершеннолетних студентов по их инициативе проводится с согласия родителей (законных представителей).

2.6. По основаниям, предусмотренным пунктом 2.3.1 настоящего Положения, студент отчисляется приказом директора на основании решения педагогического совета или Управляющего совета (при наличии).

2.7. По основаниям, предусмотренным пунктами 2.3.2 - 2.3.6 настоящего Положения, студент отчисляется приказом директора на основании служебной записки заведующего отделением.

2.8. Об отчислении несовершеннолетнего студента в течение 10 календарных дней с момента издания приказа об отчислении, заведующий отделением уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

2.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. Колледж в течение трех дней с даты подписания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также по собственному желанию, информирует об этом орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.11. Не допускается отчисление студентов по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

2.12. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа в соответствии с приказом.

Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа.

2.13 ~~2.9.~~ Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.14 ~~2.13.~~ При досрочном прекращении образовательных отношений студенту в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении и оформления обходного листа выдаются документ об образовании (подлинник) и справка об обучении. Копии документа об образовании и справки об обучении хранятся в личном деле студента.

Личное дело студента, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

3. Порядок отчисления студентов за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки

3.1.1. При отсутствии студента на занятиях в течение 14 календарных дней заведующий отделением устанавливает с ним связь посредством телефонной, электронной или почтовой связи.

В случае утраты связи со студентом, отсутствующим без уважительной причины более 14 дней, заведующий отделением направляет ему письменное уведомление (Приложение № 3) о необходимости явки в колледж, предоставления письменных объяснений причин отсутствия и возобновления обучения.

3.1.2. Уведомление направляется заказным письмом по адресу, указанному в личном деле студента, а также иными способами, позволяющими зафиксировать факт и дату его получения (включая электронные средства связи). Дата отправки уведомления регистрируется в исходящей документации колледжа.

3.1.3. Факт неполучения студентом уведомления, предусмотренного п. 3.1.2, не освобождает его от обязанности явиться в колледж и приступить к занятиям.

3.1.4. Если студент не явился в установленный срок, не предоставил доказательства уважительности причин отсутствия или подтверждающие документы, он подлежит отчислению из колледжа по завершении семестра за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки.

4. Порядок восстановления в число студентов колледжа

4.1. Лицо, ранее отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО), имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу студента, обучающегося ранее в Колледже на платной основе не допускается.

4.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При этом восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.3. Восстановление в Колледж производится на ОП СПО, с которой бывший студент отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, Колледж имеет право по заявлению студента, ранее обучавшегося в Колледже, восстановить его на ОП СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Восстановление в число студентов в Колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа.

4.5. Восстановление в число студентов Колледжа осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Лицо, ранее отчисленное из Колледжа, подает заявление на имя директора колледжа. Заявления о восстановлении принимаются в сроки с 20 августа по 30 августа и с 20 декабря по 29 декабря. Рассмотрение заявлений проводится Комиссией в течение трех

рабочих дней с момента завершения подачи заявлений.

4.5.2. Восстановление в число студентов Колледжа оформляется приказом директора на основании решения комиссии в течение трех рабочих дней, включая дату заседания комиссии.

4.5.3. В приказе о восстановлении в число студентов может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.4. Заведующий отделением оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

4.6. В личное дело студента, зачисленного в колледж в порядке восстановления, подшивается заявление, выписка из приказа о зачислении, оригинал документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Колледж, и иные документы, которые будут храниться в личном деле студента.

4.7. Обязательным условием восстановления в число студентов Колледжа, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме, основе обучения и специальности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 1 к
Положению о порядке отчисления
из числа студентов ГБПОУ РО «РБМК»

Образец заявления об отчислении

Директору ГБПОУ РО «РБМК»
Березиной З.И.
студента (ки)
Ивановой Т.Н.
(номер телефона, СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из числа студентов ГБПОУ РО «РБМК» ____ (основания отчисления: по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию) с « »_____20 ____г.

Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке отчисления из числа
студентов ГБПОУ РО «РБМК»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Ростов-на-Дону

_____г. №_____

Об отчислении из числа студентов
ГБПОУ РО «РБМК»

В целях реализации частей 1, 2 и 3 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании личного заявления студента (совершеннолетнего)/для несовершеннолетнего с согласия родителя или (его законного представителя) / решения педагогического совета от «____» _____ 20___ г. (протокол № ____)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить с ___ курса группы № _____ специальности_____ (код специальности, название) ___ (Ф.И.О. студента)
в связи с_____
(невыполнением учебного плана, наличием академической задолженности / нарушением устава Колледжа / иными основаниями, предусмотренными законодательством РФ).
2. Права и обязанности указанного студента прекратить со дня отчисления, с « » _____ 20____ г.
3. Заведующему отделением выдать отчисленному студенту (его законному представителю) справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение трёх дней со дня издания настоящего приказа.*(При отчислении студента, прошедшего первую промежуточную аттестацию).
4. Главному бухгалтеру расторгнуть договор от _____ № _____ и направить письменное уведомление о расторжении договора.
(*При отчислении студентов по инициативе колледжа по договорам об оказании платных образовательных услуг).
5. Начальнику отдела информационных технологий и цифровых ресурсов внести сведения об отчислении в электронные информационные системы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
6. Заведующему отделением довести до сведения студента (его законного представителя) настоящий приказ под роспись в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его издания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор _____ / _____

Приложение № 3 к
к Положению о порядке отчисления из числа
студентов ГБПОУ РО «РБМК»

Примерный образец уведомления (на бланке письма)

Уважаемый(ая) (Фамилия Имя Отчество)!

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вы отсутствуете на занятиях в период с « »_____20_г. по « »_____20_г.

1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ РО «РБМК» от « »_____ 20 г. Вам необходимо явиться в колледж в срок до « »_____20_г. к заведующему отделением _____ (ФИО) по адресу: _____ (кабинет № ___).
2. Предоставить письменные объяснения причин Вашего отсутствия на занятиях.
3. Приступить к занятиям согласно расписанию.

Дополнительно сообщаем, что в случае неявки в указанный срок, непредставления доказательств уважительности причин отсутствия, а также при отсутствии подтверждающих документов Вы будете отчислены из колледжа в установленном порядке.