МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано педагогическим
советом колледжа

протокол № 2
от «13» 10 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБПОУ РО «РБМК»

_____ З.И. Березина
«27» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА
И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

г. Ростов-на-Дону
2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок перезачета и (или) переаттестации результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в ГБПОУ РО «РБМК» (далее - Колледж) в следующих случаях:

- при переводе студента с одной специальности на другую;
- при переводе студента с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся;
- при приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при приеме для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего (среднего или высшего профессионального) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам пройденным (изученным) студентом при получении предыдущего (среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее – ВО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2. Порядок перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

2.1. В целях проведения процедуры перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия по перезачету (далее-комиссия) на текущий учебный год. Председателем комиссии является директор колледжа. В случае временного отсутствия директора обязанности председателя комиссии исполняет его заместитель, уполномоченный приказом. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной работе, руководители отделений по специальностям, заведующий учебной частью, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК) — по профилю перезачитываемых дисциплин.

2.2. При решении вопроса о перезачете и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик рассматриваются следующие документы:

2.2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения образовательной программы;

2.2.2. диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

2.2.3. документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.2.4. документ об обучении, в том числе документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.2.5. справка о периоде обучения установленного образца;

2.2.6. зачетная книжка, экзаменационные ведомости для лиц, ранее обучавшихся в колледже;

2.2.7. личное заявление студента о перезачете и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик. (Приложение 1).

2.3. На основе сравнительного анализа ФГОС СПО по реализуемым специальностям, действующих учебных планов, программ и представленных студентами документов комиссия принимает решение о возможности перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.4. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, возможен при условии соответствия их содержания и объёма требованиям осваиваемой образовательной программы, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ФГОС СПО по реализуемой специальности. Разница в объеме часов не должна превышать 10%.

Представленный для получения перезачета документ об образовании не должен иметь срока давности более 5 лет.

Указанный срок давности не применяется к документам об образовании по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения), а также к документам, подтверждающим освоение профессиональных модулей, связанных с изготовлением, хранением, отпуском и реализацией лекарственных препаратов, фармацевтической экспертизой и контролем качества лекарственных средств.

Документ об образовании, представленный для получения перезачёта, срок давности которого превышает 5 лет, рассматривается аттестационной комиссией. По результатам рассмотрения комиссия вправе назначить аттестацию в форме собеседования, тестирования, экзамена или иной форме, установленной локальными нормативными актами колледжа. Форма, сроки и порядок проведения аттестации определяются комиссией.

2.5. В случае если разница в объеме часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляет 10% - 15%, или незначительного несовпадения в наименовании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей аттестационная комиссия проводит со студентами собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для переаттестации.

2.6. Если по перезачтенной дисциплине оценкой является «зачет», то при выполнении условий п. 2.4 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии с данной оценкой за студентом сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7. Лица, получившие образование за рубежом, прилагают свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, кроме случаев, когда иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или они получены в иностранных образовательных организациях, включенных в перечень, установленный Правительством РФ.

2.8. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.9. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, может быть проведено оценивание по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).

2.10. Студент подаёт заявление о перезачёте лично заведующему отделением на бумажном носителе. Электронная форма подачи заявления не предусмотрена.

2.11. Подача заявлений о перезачете осуществляется в течение месяца с даты приказа о зачислении.

2.12. По результатам перезачёта заведующим отделением составляется индивидуальный учебный план студента, который утверждается в установленном порядке (приложение № 2).

2.13. Результаты государственной итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости перезачету не подлежат.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее студентом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает студенту в перезачете.

Решение об отказе доводится до студентов заведующими отделениями.

2.15. При невозможности перезачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям студент, обязан освоить соответствующие дисциплины (модули) в полном объёме и пройти по ним промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Порядок оформления перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик

3.1. Сведения о перезачтённых дисциплинах, модулях и практиках вносятся в журналы учебных занятий, зачётные книжки и сводные ведомости с отметкой о перезачёте.

Основанием для внесения записей о перезачтенных дисциплинах в выше указанные документы служит приказ о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик на основании протокола заседания комиссии.

3.2. Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле студента.

3.3. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами

Приложение № 1
к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин

Образец заявления

Директору ГБПОУ РО «РБМК
Березиной З.И.
студента(ки)_____курса
_____ группы
_____ специальности
_____
(ФИО) (полностью в
родительном падеже)
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить перезачёт следующих учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик), освоенных мною ранее в

_____

_____

(наименование учебного заведения указывается полностью)

1. Название учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик – количество часов – оценка.
2. …
3. …

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
_____ З.И. Березина
«_____» _____ **20**_____г.

Индивидуальный учебный план № _____

Студент:_____ *(ФИО полностью)*
Курс:____ Группа:____ Специальность: код_____ наименование _____
Квалификация: _____ Форма обучения: _____
Основа обучения: _____
Период обучения по ИУП: с « » _____ *20*___ *г. по «* » _____ **20**____ г.
Основание для перевода на ИУП: _____ *(приказ о перезачетах)*

№ п / п	Наименование дисциплины/ профессионального модуля/ практики	Объём (час.)	Форма промежуточной аттестации	Срок сдач (с « » по «»)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Отметка о выполнении (дата, оценка)
1							
…							

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен:
Студент: _____ / _____ «_____» _____ **20**____г.
Законный представитель *(при необходимости)*: _____ / _____

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе: _____

Заведующий отделением: _____ / _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
перезачета и переаттестации дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Ростов-на-Дону

_____г. №_____

О перезачете дисциплин
студентам ГБПОУ РО «РБМК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин от « » _____20___г., на основании протокола заседания аттестационной комиссии по перезачету от « » _____ 20__ г. № ___

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перезачесть дисциплины, ранее изученные студентами отделения согласно приложению 1 к настоящему приказу на ____ листах.
2. Заведующим отделениями

- разработать индивидуальный учебный план студента с учётом академической разницы (неосвоенных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- внести записи о перезачтенных дисциплинах в журналы учебных занятий, зачетную книжку студента и сводные ведомости учебной группы в срок до « » _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор З.И. Березина

Приложение № 1 к приказу
от _____ № _____

№ п/п	Наименование дисциплины/модуля/практики (по учебному плану ГБПОУ РО «РБМК»)	Количество часов	Оценка (зачтено/не зачтено, балл)	Дата сдачи	Основание (протокол)
1					
2					
3					

Приложение № 2 к приказу
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
_____ З.И. Березина
«_____» _____ **20**_____г.

Индивидуальный учебный план № _____

Студент:_____ *(ФИО полностью)*
Курс:____ Группа:____ Специальность: код_____ наименование _____
Квалификация: _____ Форма обучения: _____
Основа обучения: _____
Период обучения по ИУП: с « » _____ *20*___ *г. по «* » _____ **20**____ г.
Основание для перевода на ИУП: _____ *(приказ о перезачетах)*

№ п / п	Наименование дисциплины/ профессионального модуля/ практики	Объём (час.)	Форма промежуточной аттестации	Срок сдач (с « » по «»)	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя	Отметка о выполнении (дата, оценка)
1							
…							

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен:
Студент: _____ / _____ «_____» _____ **20**____г.
Законный представитель *(при необходимости)*: _____ / _____

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе: _____/_____

Заведующий отделением: _____ / _____