МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом колледжа
протокол № 2
от «27» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «РБМК»
_____ З.И. Березина
«27» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ГБПОУ РО «РБМК» С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода студентов ГБПОУ РО «РБМК» (далее - Колледж) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

1.3. Положение распространяется на граждан Российской Федерации, обучающихся в Колледже на платной основе очной и очно-заочной формы обучения, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области по соответствующей образовательной программе, по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных средств размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (раздел «Студенту»).

2.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле студента).

2.6. Решение о переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией по переводу студентов с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований и (или) иных источников финансирования (далее - Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.7. В состав Комиссии входят:

- председатель - директор Колледжа;
- заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе;

члены комиссии – заместитель директора по практическому обучению, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, председатель студенческого совета, член студенческого профсоюзного комитета; главный бухгалтер колледжа, начальник планово-экономического отдела;

- секретарь комиссии-заведующий учебной частью.

2.8. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа сроком на один календарный год.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями Колледжа, которым поступили заявления студентов о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.10. Порядок подачи заявления о переходе с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований

2.10.1. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подаёт заведующему отделением заявление на имя директора колледжа (Приложения № 1, № 2).

2.10.2. Заявления принимаются в рабочие дни (с понедельника по пятницу) в следующие сроки:

- с 29 августа по 08 сентября;
- с 12 января по 20 января соответствующего года.

2.10.3. Образец заявления размещается на официальном сайте колледжа в информационном разделе «Студенту».

2.10.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие отнесение студента к категориям граждан, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 и пункте 2.5 настоящего Положения (при отсутствии таких документов в личном деле студента);

б) документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

2.11. Порядок рассмотрения заявления заведующим отделением.

2.11.1. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приёма заявлений, установленного пунктом 2.10.2 настоящего Положения, визирует заявление и передаёт его в Комиссию вместе с прилагаемыми документами.

2.11.2. Одновременно с заявлением и документами заведующий отделением представляет в Комиссию следующие сведения:

- о результатах промежуточной аттестации студента за период обучения, предшествующий подаче заявления;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.12. Приоритетность перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными пункте 2.4 настоящего Положения.

2.13. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации семестра, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.14. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается студентам, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.15. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, являющимся основанием для издания приказа директора Колледжа.

2.16. Решение о переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных

Комиссией, в соответствии с настоящим Положением.

2.17. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.18. Решение Комиссии доводится до сведения студента путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студента с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), на официальном сайте Колледжа (раздел «Студенту»).

2.19. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом директора Колледжа (Приложение №3), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Проект приказа готовит секретарь комиссии.

III. КОНТРОЛЬ

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, начальник планово-экономического отдела в рамках полномочий.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода обучающихся ГБПОУ РО «РБМК»
с платного обучения на обучение за счёт средств бюджета
и (или) иных источников финансирования

Директору ГБПОУ РО «РБМК»
З.И. Березиной
студента___ курса___ группы
специальности
_____форма обучения

_____
(Ф. И. О. полностью)
(тел., СНИЛС)

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Приложения[1]:
1. _____
2. _____
3._____
4. _____
5._____

[1] Примечание: к заявлению прилагаются следующие документы:
- подтверждающие отнесение данного студента к указанным категориям граждан:
а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
в) женщин, родивших ребенка в период обучения.
г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).
д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
е) участника специальной военной операции.
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии);
- копия зачетной книжки;
-справка об отсутствии задолженности по оплате обучения (из бухгалтерии).

Дата _____ Подпись _____

Заявление визируют:
1. заведующий отделением;
2. главный бухгалтер Колледжа (отсутствие задолженности по оплате за обучение)

Приложение № 2
к Положению о порядке
и основаниях перевода обучающихся ГБПОУ РО «РБМК»
с платного обучения на обучение за счёт средств бюджета
и (или) иных источников финансирования

Директору ГБПОУ РО «РБМК»
З.И. Березиной
студента___ курса___ группы
специальности _____
форма обучения_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
(тел., СНИЛС)

Заявление
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Прошу перевести _____
(ФИО полностью)
с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
и основаниях перевода обучающихся ГБПОУ РО «РБМК»
с платного обучения на обучение за счёт средств бюджета
и (или) иных источников финансирования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Ростов-на-Дону

_____г. №_____

**О переводе студента (студентов)
с платного обучения на обучение за счет
бюджетных ассигнований**

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», Положения о порядке и основаниях перевода обучающихся ГБПОУ РО «РБМК» с платного обучения на обучение за счёт средств бюджета и (или) иных источников финансирования, утверждённого приказом от «_» _____ **20** г. № __, протокола комиссии по переводу студентов с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований и (или) иных источников финансирования № _ от __ .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести (ФИО студента), студента_____ курса _____группы, специальности _____(например, 31.02.01 Лечебное дело»), обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, с «___ » _____2026 г. на обучение за счет бюджетных ассигнований.

2. Назначить студенту академическую стипендию в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3. Главному бухгалтеру расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг № ___ от «_» _____ **20** г., заключённый с _____ (Ф.И.О. заказчика), в связи с переводом студента на обучение за счет бюджетных ассигнований и (или) иных источников финансирования.

4. Произвести возврат денежных средств, уплаченных за обучение, за период, не пройденный студентом на момент перевода, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и договором.

5. Заведующему отделением внести изменения в личное дело студента.

6. Уведомить студента (законного представителя несовершеннолетнего студента) о переводе под роспись в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор З.И. Березина