

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « 08 » июни 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «РБМК»
д-р психол. наук З.И. Березина

« 08 » июни 2026 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РО «РБМК»**

г. Ростов-на-Дону
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным основным общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет общие требования к процедурам:

- перевода студентов из Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования,

- перевода студентов в Колледж из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования,

- перевода студентов Колледжа с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

- восстановления в число студентов Колледжа.

1.4. Действие Положения не распространяется на:

- перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод студентов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод студентов из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод студентов при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения образовательных программ допускаются не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.8. Перевод студентов может осуществляться как на те же специальности, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень подготовки и (или) форму обучения.

1.9. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов Колледжа, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа.

1.14. Для оперативного решения вопросов, связанных с переводом и восстановлением студентов Колледжа создана комиссия «По восстановлению и переводу студентов» (далее – Комиссия).

Председателем Комиссии является директор ГБПОУ РО «РБМК».

Состав комиссии «по восстановлению и переводу студентов» утверждается приказом директора. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем две трети от общего числа состава комиссии.

Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год, а также по мере необходимости для внепланового обсуждения вопросов, связанных с восстановлением или переводом студентов и принятия конкретных решений.

Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. За оформление и ведение протоколов заседаний отвечает секретарь Комиссии - заведующий учебной частью.

1.15. За восстановление и перевод студентов плата не взимается.

2. Порядок перевода студентов в Колледж из другой образовательной организации

2.1. Перевод студентов на программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата;
- с программы специалитета.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода студентов (далее – вакантные места для перевода) в течение первого месяца учебного семестра.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.4. Преимущественным правом зачисления при восстановлении в число студентов

Колледжа на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области пользуются лица, ранее обучавшиеся в Колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области и отчисленные по уважительной причине, а также студенты других образовательных организаций, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.5. При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, получающий в исходной организации среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, вправе перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. По заявлению студента, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Студент подает в Колледж заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). Заявления о переводе принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу в сроки с 20 августа по 30 августа и с 25 декабря по 11 января соответствующего года (после завершения соответствующего семестра) с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 2.6. настоящего Положения.

2.8. На основании заявления о переводе комиссия колледжа, состав которой утверждается приказом директора, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением, оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценки полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится Комиссией. При конкурсном отборе учитываются

итоги успеваемости в исходной образовательной организации, факт обучения по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, наличие заключенного договора о целевом обучении, участие в волонтерской деятельности, а также иные образовательные достижения претендентов (участие в учебно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, внеаудиторных мероприятиях, в том числе направленных на формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни).

2.10. При принятии Колледжем решения о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе студента, получающего образование за рубежом, пункты 2.7., 2.11., 2.12., 2.13. Положения не применяются. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.15. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода), (Приложение № 2).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы среднего профессионального образования (СПССЗ) на другую внутри колледжа

3.1. Перевод студента с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на другую производится при условии наличия вакантных мест по его личному заявлению на основании решения комиссии.

3.2. Перевод студента с одной ОП СПО (СПССЗ) на другую внутри колледжа, включая перевод в/из филиал(а) колледжа, осуществляется в следующем порядке:

3.2.1.

студент подает заведующему отделением (заведующему филиалом) заявление на имя

директора Колледжа о переводе на другую специальность с предоставлением ксерокопии зачетной книжки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии и по усмотрению обучающегося).

3.2.2. Заявления о переводе принимаются в сроки с 20 августа по 30 августа и с 25 декабря по 11 января соответствующего года (после завершения соответствующего семестра).

3.2.3. На основании заявления о переводе Комиссия колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает соответствие сданных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличия соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

3.2.4. После принятия положительного решения Комиссии в течение трех рабочих дней издается приказ директора о переводе, на основании которого в личное дело студента вносятся соответствующие изменения. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

3.1.4. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

3.1.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

4. Порядок восстановления в число студентов колледжа

4.1. Лицо, ранее отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения ОП СПО (ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу студента, обучающегося ранее в Колледже на платной основе не допускается.

4.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При этом восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.3. Восстановление в Колледж производится на ОП СПО (ППССЗ), с которой бывший студент отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, Колледж имеет право по заявлению студента, ранее обучавшегося в Колледже, восстановить его на ОП СПО (ППССЗ), которая реализуется им в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Восстановление в число студентов в Колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа.

4.5. Восстановление в число студентов Колледжа осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Лицо, ранее отчисленное из Колледжа, подает заявление на имя директора колледжа. Заявления о восстановлении принимаются в сроки с 25 августа по 30 августа и с 20 декабря по 29 декабря соответствующего года с присвоением регистрационного номера и отметкой о дате поступления. Рассмотрение заявлений проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента завершения подачи заявлений.

4.5.2. Восстановление в число студентов Колледжа оформляется приказом директора на основании решения комиссии в течение трех рабочих дней, включая дату заседания комиссии.

4.5.3. В приказе о восстановлении в число студентов может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.4. Заведующий отделением оформляет и выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

4.6. В личное дело студента, зачисленного в колледж в порядке восстановления, подшивается заявление, выписка из приказа о зачислении, оригинал документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Колледж, и иные документы, которые будут храниться в личном деле обучающегося.

4.7. Обязательным условием восстановления в число студентов Колледжа, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме, основе обучения и специальности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных органов государственной власти, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 1 :
Положению о порядке
перевода и восстановлении
студентов ГБПОУ РО «РБМК»

Образец заявления о предоставлении академического отпуска студенту

Директору ГБПОУ РО «РБМК»
Березиной З.И.
студента (ки)
Ивановой Т.Н.
(номер телефона, СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность перевода меня в ГБПОУ РО «РБМК» из _____
(наименование учебного заведения)

на _____ курс, специальность _____ на _____ форму обучения,
(очную, очно-заочную)
на _____ основу
(платную, бюджетную)

Справку о периоде обучения прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение № 1
к Положению о порядке
перевода и восстановления
студентов ГБПОУ РО «РБМК»

Приказ (бланк)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ

г. Ростов-на-Дону

_____ г.

№ _____

О переводе студента из другой образовательной организации

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, Положением о порядке перевода и восстановления студентов ГБПОУ РО «РБМК» от 08.06.2026, на основании решения комиссии от « » _____ № _____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Зачислить переводом с _____ курса на _____ курс группы № _____

(ФИО студента)

по образовательной программе среднего профессионального образования

(наименование специальности, код)
очной / заочной формы обучения.

2. Установить, что перевод осуществляется с « » _____ 20 ____ г. при условии соответствия ранее освоенной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____.
3. Разработать индивидуальный учебный план студента с учётом академической разницы (неосвоенных дисциплин, профессиональных модулей, видов практик).

4. Заведующему отделением _____ обеспечить освоение студентом академической разницы в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.
5. Выдать студенту зачётную книжку в установленном порядке в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Довести настоящий приказ до сведения студента под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор _____ / _____ /

Приложение № 3 :
Положению о порядке
перевода и восстановлении
студентов ГБПОУ РО «РБМК»

Индивидуальный учебный план студента

(Ф.И.О.) _____ при переводе на ____ курс по специальности _____

(код, наименование)

№ п/п	Наименование дисциплины / профессионального модуля / практики	Вид учебных занятий	Объём (час.)	Форма промежуточной аттестации	Срок освоения (график)
1.					
...					