МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
Протокол № 2
от «23» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РБМК»
_____ З.И. Березина
«27» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, содержания, оформления, согласования, утверждения, актуализации и использования учебно-методического комплекса (далее — УМК) учебной дисциплины (УД) и профессионального модуля (ПМ) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ростовский базовый медицинский колледж» (далее — Колледж).
1.2. УМК — это систематизированная совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию рабочей программы УД/ПМ, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также объективный контроль результатов освоения УД/ПМ.
1.3. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, включённым в программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемую Колледжем.
1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по соответствующим специальностям/профессиям;

- уставом ГБПОУ «РБМК» и локальными нормативными актами учреждения.

1.5. УМК функционирует в бумажном и электронном виде, размещается в электронной базе учебно-методической документации Колледжа и доступен участникам образовательного процесса в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Цель УМК — обеспечить полноту и качество методического сопровождения образовательного процесса по УД/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ППССЗ и профессиональных стандартов.

2.2. Задачи УМК:

- обеспечить реализацию рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля в полном объёме;
- создать условия для формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- стандартизировать требования к организации аудиторной и внеаудиторной работы, а также к контролю и оценке результатов обучения;
- обеспечить преемственность и согласованность междисциплинарных связей;
- предоставить студентам доступ к структурированным материалам для самостоятельного освоения содержания УД/ПМ;
- обеспечить прозрачность и воспроизводимость образовательного процесса для внутреннего контроля и внешних проверок.

3. Структура УМК

3.1. Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. УМК включает:

- *Нормативные документы*: приказы, ГОСТы, стандарты оказания медицинских услуг и медицинской помощи, постановления и т.д.; рабочие программы по УД или ПМ.

- *Учебно-методическое обеспечение УД и ПМ*: планы занятий (**схемы планов теоретического и практического занятий и их обеспечение прилагаются)**, методические указания по выполнению практических, лабораторных работ; задания и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам; перечень литературы для самоподготовки студентов, схемы, рисунки, журнальные и газетные статьи, бланки медицинской документации.

- *Средства обучения*: дидактические материалы для усвоения, закрепления, знаний, организации и обеспечения самостоятельной работы студентов; глоссарий терминов, раздаточный материал и наглядные пособия, учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п.

- *Средства контроля*: КИМы – контрольно-измерительные материалы, КОСы – контрольно-оценочные средства – задания для промежуточного и итогового контроля знаний, умений, навыков; ФОСы – задания для текущего контроля знаний, умений, задания для самоконтроля знаний студентов; критерии оценок.

3.2. При составлении УМК одной темы или раздела УД и ПМ используются все вышеперечисленные пункты применительно к данной теме или разделу.

3.3. Для современного подхода в осуществлении образовательного процесса, связанного с использованием информационных технологий, необходимо создание электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК).

3.3.1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК**)** – программный мультимедиа продукт учебного назначения, содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности и формализованности процедур оценки знаний.

3.3.2. Структура ЭУМК:

- концептуальная часть,
- иллюстративная часть,
- тренажерная часть,
- справочная часть,
- контролирующая часть.

3.3.3. Технические требования к составлению ЭУМК:

- гармоничная цветовая гамма и композиция элементов обучения
- «дружественный» интерфейс для обучающегося при взаимодействии с компьютерной средой обучения ЭУМК
- удобства установки/запуска
- многоплатформенности (возможности настройки работы ЭУМК под аппаратно-программную среду персонального компьютера студента).

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем и (или) коллективом преподавателей цикловой комиссии, обеспечивающими изучение учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям, рабочими программами.

4.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС СПО по специальности, учебно-методическому и техническому обеспечению соответствующих УД и ПМ.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование

современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

4.4. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по УД или ПМ.

4.6. Срок разработки материалов УМК по УД или ПМ устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии; подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. На этапе корректировки материалов УМК председатель цикловой методической комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, современному уровню развития педагогической науки, технических и технологических достижений в области трудовой деятельности.

5.2. Методический кабинет колледжа осуществляет:

- контроль за содержанием и качеством подготовки учебных программ по УД и ПМ, входящих в учебные планы подготовки студентов;
- контроль за содержанием и качеством подготовки документации УМК;
- контроль за обеспеченностью УМК всех УД и ПМ в соответствии с учебным планом по специальности**.**

5.3. На заседании Методического Совета могут рассматриваться вопросы по обсуждению УМК по УД и ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе.

5.4. По результатам обсуждения принимается решение о качестве подготовки УМК по УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за разработку, полноту, актуальность и соответствие УМК требованиям несёт преподаватель-разработчик.

6.2. Ответственность за организацию согласования, контроль качества и своевременную актуализацию УМК несут председатели ЦМК, методисты колледжа и заместитель директора по учебной работе.
6.3. Контроль за использованием УМК в образовательном процессе осуществляется в рамках внутреннего мониторинга, включая проверку соответствия проводимых занятий материалам УМК, анализ ФОС и результатов аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «РБМК».
7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом директора на основании предложений методического кабинета, председателей ЦМК или по результатам анализа эффективности применения Положения.
7.3. УМК, разработанные до вступления в силу настоящего Положения, подлежат приведению в соответствие с его требованиями в течение одного учебного года.

Приложение 1

(образец оформления УМК)

ПЛАН
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № …..
или
ПЛАН
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ № …..

Тема занятия: ***«……..»***

Методы:
репродуктивный;
индуктивный;
проблемный;
наглядный.
(методы определяются типом и видом занятия)

Тип занятия:
передача и усвоение новых знаний
(если занятие теоретическое)
формирование умений
(если занятие практическое)

Вид занятия:
лекция ***(если занятие теоретическое)***
практическое занятие
комбинированное занятие ***(если совмещены виды деятельности)***
лабораторная работа

Освоение компетенций:

Общие компетенции
ОК 1. …….
ОК 2. …… так далее.
(указываются только те ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ, которые формируются на ДАННОЙ лекции или на ДАННОМ практическом занятии)

Профессиональные компетенции
ПК 1.1. ……..
ПК 2.1. …….. и так далее.
(указываются только те ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, которые формируются на ДАННОЙ лекции или на ДАННОМ практическом занятии)

Цели занятия:

1. Учебная
- дать понятие ***(чего?)***……..;
- изучить:
  - …….;
  - ……..;
  - ……;
- формировать умение целостно

	воспринимать и систематизировать учебный материал.
2. Развивающая	развивать - способность применять знания в новых ситуациях; - память; - способность обрабатывать информацию, полученную из дополнительных источников, в том числе, из сети Internet ***(если на занятии есть этап реализации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся)*** - коммуникативные умения.
3. Воспитательная	воспитывать - внимательность; - аккуратность в заполнении профессиональной документации - любовь к профессии; -бережное отношение к природным и сырьевым ресурсам.
Интегративные связи:	интеграция с другими УД, МДК ***(указать название УД, МДК)***
Внутридисциплинарные связи:	интеграция с другими темами данной УД или данного МДК ***(указать темы)***

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Учебно-программная документация:	- ФГОС СПО по специальности ***(код, наименование специальности);*** - рабочая программа ……..; - выписка из рабочей программы ……..
2. Методические материалы:	- план лекции/практического занятия; - глоссарий терминов; - методические рекомендации по
3. Наглядные пособия:	- …….
4. Раздаточный материал:	- …….

5. Технические средства обеспечения: мультимедийный комплект

Информационное обеспечение:

Основная литература:

Дополнительная литература:

Информационные электронные ресурсы:

Структура и содержание теоретического занятия

№	Содержание учебного материала	Формируемые ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов	Время	Формы и методы контроля
I	Организационный момент: а) готовность студентов к занятию; б) проверка внешнего вида; в) проверка отсутствующих.	ОК 1 ОК 2	Проявление заинтересованности и внимания к занятию	2 мин	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период подготовки к началу занятия
II	Сообщение темы, целей и плана занятия	ОК 2	Обоснование значимости темы занятия	2 мин	Наблюдение и оценка способности анализировать полученную информацию
III	Изложение нового материала 1. …… 2. ……. 3. ……. и так далее	ОК 2 ПК ….. ПК ….. ПК ….. ПК …..	Демонстрация способности восприятия и усвоения научной информации	70 мин	Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе восприятия новой информации Фронтальная беседа
IV	Обобщение изученного материала	ОК 1 ОК 2	Демонстрация степени усвоения изученного материала	10 мин	Наблюдение за развитием индивидуальных способностей (память, внимательность)
V	Подведение итогов занятия.	ОК 1 ОК … ПК…	Демонстрация результатов освоения ОК	3 мин	Оценка и анализ всех видов деятельности обучающихся
VI	Домашнее задание ***(только в соответствии с рабочей программой)***	ОК 1 ОК 2	Нахождение необходимой информации; проявление	3 мин	Работа с учебной литературой, лекционным материалом, интернет-

			интереса к поиску информации с целью приобретения новых знаний		ресурсами. Оценка способностей воспринимать рекомендации по выполнению домашнего задания

В структуре и содержании занятия должны быть отражены ОК и ПК для использования на данном занятии

ПРИЛОЖЕНИЯ
1. Текст лекции
2. Лист ориентации.
3. …….. и так далее

Структура и содержание практического занятия

№	Содержание учебного материала	Формируемые ОК, ПК	Основные показатели оценки результатов	Время	Формы и методы контроля
I	Организационный момент: а) готовность студентов к занятию; б) проверка внешнего вида; в) проверка отсутствующих.	ОК 01. ОК 02.	Проявление заинтересованности и внимания к занятию	2 мин	Наблюдение за деятельностью обучающихся в период подготовки к началу занятия
II	Сообщение темы, целей и плана занятия	ОК 02.	Обоснование значимости темы занятия	2 мин	Наблюдение и оценка способности анализировать полученную информацию
III	Контроль и коррекция исходного уровня знаний.	ОК 02. ПК ….. ПК ….. ПК ….. ПК …..	Обоснование выбора методов и способов решения поставленной задачи	20 мин	Фронтальный опрос Графический диктант Индивидуальный опрос Задания в тестовой форме на установление соответствия ***(указать конкретный вид контроля)***
IV	Реализация внеаудиторной самостоятельной работы (если есть в РП)	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 07.	Нахождение необходимой информации с использованием современных информационных технологий	25 мин	Оценка внеаудиторной работы студентов, их презентаций. Наблюдение за способностью творчески подходить к выполнению заданий
V	Демонстрация	ОК 01.	В соответствии с	35	Преподаватель

	преподавателем медицинских (сестринских) технологий или практических умений (то, что записано в разделе 4 для УД и разделе 5 для ПМ)	ОК 02. ОК 09. ПК… ПК…	критериями оценки	мин	демонстрирует соответствующую технологию
VI	Самостоятельная работа студентов по отработке практических умений, технологий (в разделе 4 для УД «должен уметь»; в разделе 5 для ПМ –«оценка»)	ОК 02. ОК 09. ПК.. ПК…	Демонстрация результатов усвоения медицинской технологий	50 мин	Наблюдение и анализ выполнения всех видов деятельности обучающихся
VII	Сдача практических умений, технологий на оценку	ОК 02. ПК… ПК…	Демонстрация результатов усвоения медицинской технологий	40 мин	Оценка и анализ всех видов деятельности обучающихся
VIII	Работа малыми группами. Решение ситуационных задач.	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК…	Обоснование выбора методов и способов решения поставленной задачи. Демонстрация способности работать в коллективе, в команде	30 мин	Оценка решения поставленных задач и других видов деятельности
IX	Итоговый контроль знаний и умений. Задания в тестовой форме с выбором одного правильного ответа, на установление соответствия, правильной последовательности	ОК 01. ОК 02.	В соответствии с критериями оценки	20 мин	Оценка выполнения задания
X	Домашнее задание ***Только в соответствии с рабочей программой***	ОК 02.	Нахождение необходимой информации; проявление интереса к поиску информации с целью приобретения новых знаний	3 мин	Работа с учебной литературой, лекционным материалом, интернет – ресурсами. Оценка способностей воспринимать рекомендации по выполнению домашнего задания

В структуре и содержании занятия должны быть отражены все ОК и ПК, указанные в разделе «Освоение компетенций»

ПРИЛОЖЕНИЯ

В строгом порядке согласно структурным элементам занятия:

(виды текущего контроля знаний и умений)

1. Вопросы для фронтального опроса, критерии оценки устного ответа;
2. Графический диктант, эталоны ответов, критерии оценки написания графического диктанта;
3. Алгоритм выполнения медицинской технологии или практического задания, критерии оценки выполнения данного вида деятельности;
4. Ситуационные задачи, эталоны ответов, критерии оценки решения ситуационных задач (если задачи решаются малыми группами, то еще критерии работы малыми группами);
5. Задания в тестовой форме 1 и 2 уровней, эталоны ответов, критерии оценки выполнения данного задания

Приложение 2.

Требования к содержанию и оформлению материалов УМК

Содержание материалов УМК должно соответствовать рабочей программе, ФГОС СПО и отражать современный уровень науки, техники и практики в соответствующей профессиональной области.

Материалы должны быть ориентированы на формирование компетенций, иметь практико-ориентированный характер, включать задания разного уровня сложности.

Оформление документов УМК:

- формат — А4;
- шрифт — Times New Roman, размер — 12 или 14 пт;
- межстрочный интервал — одинарный;
- поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- нумерация страниц — внизу по центру (титульный лист не нумеруется)

Таблицы, схемы, графики оформляются с подписями и сквозной нумерацией. Приложения нумеруются и имеют заголовки.

Электронные материалы УМК размещаются в форматах, обеспечивающих возможность просмотра, печати и редактирования (PDF, DOCX, PPTX и др.), сопровождаются описанием структуры и навигации.

Приложение 3.

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)
Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
и профессионального модуля

№ п/п	Наименование внесенных в документ изменений исправлений и/или дополнений (указать раздел, пункт, страницу)	Где утверждено (№ протокола, дата)	Примечания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			