МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом колледжа

протокол №2
от «27» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «РБМК»

З.И. Березина
«27» 10 2026 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОЛЛЕГИИ

г. Ростов-на-Дону
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная коллегия Ростовского базового медицинского колледжа является контролирующим и совещательно-коллегиальным органом колледжа. Работа коллегии строится на основе действующего законодательства и нормативных документов по среднему специальному учебному заведению:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

– действующих приказов и распоряжений органа исполнительной власти Российской Федерации (министерство) в сфере образовательной деятельности, иных нормативных документов;

- Устава ГБПОУ РО «РБМК»;

- локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Административная коллегия создана для оперативного и эффективного решения проблем организации и управления учебно-воспитательным процессом и контроля всех видов деятельности в колледже, осуществляет руководство основными направлениями деятельности колледжа, с целью совершенствования системы менеджмента качества образования и воспитания студентов.

1.3. Решения Административной коллегии считаются действительными и обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

2.1. Председателем Административной коллегии является директор колледжа.

2.2. Персональный состав Административной коллегии утверждается распоряжением директора колледжа из числа администраторов, методистов, специалистов финансово-экономического отдела, представителей АХЧ.

2.3. Заседания Административной коллегии проводятся один раз в месяц, в соответствии с утвержденным планом мероприятий, проводимых в ГБПОУ РО «РБМК», а также по мере необходимости для внепланового обсуждения вопросов и принятия конкретных решений.

2.4. Заседания Административной коллегии оформляются протоколами, которые подписываются председателем коллегии. За оформление и ведение протоколов заседаний отвечает секретарь коллегии, из числа методистов колледжа.

2.5. На рассмотрение заседаний Административной коллегии выносятся вопросы, предусмотренные планом мероприятий, а также по предложению членов коллегии. Подготовкой вопросов занимаются заместители директора, методисты колледжа. В обсуждении проблем принимают участие все члены коллегии, приглашенные или заинтересованные лица.

2.6. Секретарь коллегии за 7 дней до заседания представляет председателю и членам Административной коллегии необходимые в

соответствии с порядком проведения заседания коллегии документы по рассматриваемым вопросам, список приглашенных, другие информационные и аналитические материалы.

2.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов коллегии. Для принятия решения требуется присутствие не менее 2/3 членов Административной коллегии. В практическую деятельность решения коллегии могут проводиться последующими приказами директора колледжа.

2.8. Контроль за выполнением решений Административной коллегии осуществляют заместители директора колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Административная коллегия решает вопросы подготовки учебного заведения к учебному году, совершенствования учебно-материальной базы, вопросы перспективного планирования работы колледжа и подведомственных учебных заведений, вопросы организации учебного процесса, воспитания, здоровья, жилищно-бытовых условий жизни студентов колледжа.

3.2. Члены Административной коллегии участвуют в разработке мер, способствующих эффективной работе всего педагогического коллектива, отдельных подразделений, рассматривают предложения по вопросам морального и материального стимулирования сотрудников колледжа.

3.3. Административная коллегия заслушивает отчеты заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, по вопросам реализации учебных планов и программ, о результатах учебно-воспитательной, научно-методической деятельности колледжа; анализирует успеваемость и посещаемость учебных занятий, результаты промежуточной и итоговой аттестаций студентов.

3.4. Административная коллегия разрабатывает комплекс мероприятий по внедрению и использованию компетентностно-ориентированных технологий в образовательном процессе, осуществляет контроль качества преподавания в колледже с целью мониторинга процессов системы менеджмента качества, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

3.5. Административная коллегия координирует работу образовательного учреждения с практическим здравоохранением, обеспечивая неразрывную связь теоретического и практического обучения, подготавливает и укрепляет пути взаимодействия учебного заведения с другими организациями, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и творческой деятельности преподавателей колледжа.

3.6. Административная коллегия рассматривает и анализирует нормативные документы, координирующие деятельность среднего специального учебного заведения, и на их основе разрабатывает и внедряет локальные акты.

3.7. На заседаниях Административной коллегии обсуждаются и рассматриваются вопросы охраны труда и техники безопасности при осуществлении образовательной деятельности, организовываются и принимаются меры по предупреждению угрозы экстремизма.

3.8. Административная коллегия обсуждает вопросы, связанные с развитием духовно-нравственных компетенций студентов. Рассматриваются предложения по различным формам морального и материального поощрения студентов колледжа за успехи в освоении образовательных программ, участии в культурно-массовых, физкультурных мероприятиях, научно-практических конференциях.

3.9. Административная коллегия контролирует все виды деятельности, осуществляемые в колледже, и выполняет функцию организационно-методической комиссии по внутриколледжному контролю.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует до его отмены или принятия нового положения.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.